



# Regione Umbria

Giunta Regionale

---

**DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E FORESTE, AREE PROTETTE,  
VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI NATURALISTICI E PAESAGGISTICI, BENI E  
ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO**  
Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e  
forestale

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 4439 DEL 27/05/2008**

**OGGETTO:** Istituzione del Sistema di Consulenza Aziendale nella regione Umbria: modalità e tempi di presentazione delle domande di riconoscimento ai sensi della DGR 550/2008

Il Dirigente di Servizio: Giuseppe Merli

omissis

**Il Dirigente**  
**D E T E R M I N A**

1. Di stabilire che la presentazione delle domande di riconoscimento della idoneità alla erogazione dei servizi di consulenza aziendale debba avvenire entro il termine di 45 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente atto sul BURU;
2. di approvare le modalità per la presentazione delle domande in questione secondo quanto riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di pubblicare la parte dispositiva del presente atto e il relativo Allegato 1 nel BURU;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 27/05/2008

Il Dirigente di Servizio  
Giuseppe Merli

FIRMATO

## **Premessa**

Il Reg. (CE) 1782/2003 stabilisce, in via obbligatoria e a far data dal 1° gennaio 2007, l'istituzione, da parte degli Stati Membri, di un "Sistema di Consulenza Aziendale" (SCA) cui potranno accedere, volontariamente, gli imprenditori agricoli e forestali. Secondo quanto previsto dal medesimo regolamento l'attività di consulenza verte, come minimo, sui requisiti imposti dalla condizionalità (Criteri di Gestione Obbligatoria e Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali) e su quelli in materia di sicurezza sul lavoro.

Con il successivo regolamento per il sostegno allo sviluppo rurale, relativo al periodo di programmazione 2007-2013 (Reg. CE n. 1698/2005), si prevede che i servizi di consulenza possano assicurare la corretta applicazione della condizionalità e delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, assistere gli imprenditori nella valutazione del rendimento globale dell'azienda e, conseguentemente, nel miglioramento dello stesso.

Tenuto conto delle disposizioni per l'attuazione del Reg. (CE) n. 1698/2005, la Giunta regionale, con deliberazione del 19 maggio 2008, n. 550 ha approvato i "Criteri per il riconoscimento degli organismi ritenuti idonei alla erogazione dei servizi di consulenza aziendale nella regione Umbria", così come definiti nel relativo allegato A.

Pertanto, i soggetti interessati ad ottenere il riconoscimento di tale idoneità dovranno presentare la relativa domanda secondo le modalità riportate nel presente documento.

## **1. Definizioni**

Ai fini dell'attuazione del presente documento si intende per:

- "sistema di consulenza aziendale": l'insieme delle norme nonché delle disposizioni e degli atti emanati dalla Regione Umbria, finalizzati a garantire un'offerta completa di servizi di consulenza;
- "servizi di consulenza aziendale": l'insieme dei servizi offerti ai soggetti beneficiari dagli organismi di consulenza operanti sul territorio regionale;
- "organismi di consulenza": i soggetti giuridici di diritto privato, costituiti nelle forme previste dal c.c., ivi comprendendo le forme associative tra liberi professionisti consentite dalla legge, riconosciuti dalla Regione Umbria, che erogano servizi di consulenza agli imprenditori agricoli e ai detentori di aree forestali in ambito regionale;
- protocollo di consulenza: accordo, stipulato tra l'organismo di consulenza e il soggetto utilizzatore dei servizi da questi erogato, finalizzato alla chiara definizione degli obiettivi, dei contenuti e dei termini dell'accordo;
- "riconoscimento": il conferimento della qualifica di organismo di consulenza, da parte della Regione Umbria, previa valutazione dei requisiti richiesti;
- "consulente": il tecnico prestatore di servizi professionali di consulenza in rapporto, a vario titolo, di dipendenza o collaborazione o libero professionista associato con un organismo di consulenza, che presta la sua opera per la fornitura dei servizi di consulenza agli imprenditori agricoli e ai detentori di aree forestali in ambito regionale;
- "certificazione degli organismi di consulenza": certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 9001:2000 volta a verificare l'efficacia dell'organizzazione nel suo complesso, la rispondenza agli impegni stabiliti e il mantenimento dei requisiti richiesti e dichiarati dagli organismi di consulenza riconosciuti dalla Regione Umbria;
- "condizionalità": i criteri di gestione obbligatori (CGO) e le buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA) ai sensi degli articoli 4 e 5 del Reg. (CE) n. 1782/2003;
- "campi di condizionalità": i diversi settori cui si riferiscono i criteri di gestione obbligatori ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1 del Reg. (CE) n. 1782/2003 (ambiente, sanità pubblica,

salute delle piante e degli animali, benessere degli animali) e le buone condizioni agronomiche e ambientali di cui all'allegato IV dello stesso regolamento.

## **2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di riconoscimento dell'idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza dovrà essere presentata alla:

*Regione Umbria*

*Direzione regionale Agricoltura e foreste, aree protette, valorizzazione dei sistemi naturalistici e paesaggistici, beni e attività culturali, sport e spettacolo*

*Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale  
Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia*

La domanda può essere presentata:

- a mano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione (45 giorni a partire da quello successivo alla data di pubblicazione sul BURU), da consegnarsi al Servizio preposto alla gestione del protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso, per la verifica del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda, redatta sulla base del modello A, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ai sensi della normativa vigente, e risultare corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente;
- elenco delle sedi, con i relativi recapiti, disponibilità delle dotazioni tecniche (fotocopiatrici, pc, video proiettori, fax, ecc.), di attrezzature informatiche (software specialistici, database, ecc.), di sale riunioni, di strutture di laboratorio idonee alla effettuazione di analisi del terreno e di campioni animali e vegetali, eventualmente in convenzione con terzi, nonché del personale amministrativo utilizzato a supporto del servizio, da compilare secondo l'apposito modello B, sottoscritto dal legale rappresentante;
- copia della convenzione con il laboratorio al quale, eventualmente, il soggetto richiedente si affida per l'espletamento delle analisi del terreno e dei campioni animali e vegetali, qualora non disponga di strutture proprie;
- curriculum del responsabile e di tutte le unità di personale dipendente o distaccato o convenzionato o associato appartenente allo staff tecnico; ciascun curriculum, debitamente sottoscritto e redatto utilizzando l'apposito modello C, dovrà indicare, oltre ai dati anagrafici, il/i titolo/i di studio, l'eventuale iscrizione ad un collegio/albo professionale, le eventuali specializzazioni, le attività svolte, le attività formative alle quali ha partecipato, con particolare riferimento anche ai temi della condizionalità e/o della sicurezza sul lavoro, la dichiarazione di insussistenza di elementi di incompatibilità rispetto alle attività di consulenza e la dichiarazione di insussistenza degli elementi di cui al punto 3.c, terzo trattino dell'allegato A alla DGR n. 550/2008;
- dichiarazione di tutti i componenti del soggetto giuridico richiedente circa l'insussistenza degli elementi di cui al punto 3.c, terzo trattino dell'allegato A alla DGR n. 550/2008;
- copia della convenzione relativa al personale distaccato o convenzionato (sia tecnico che amministrativo);
- copia dell'organo amministrativo inerente la nomina del responsabile.

### **3. Fasi del procedimento**

#### **3.1 Ricevibilità delle domande**

Il Servizio competente verificherà, in via preliminare, il rispetto dei requisiti di ricevibilità della domanda e cioè:

- la presentazione entro i termini stabiliti e secondo le modalità di consegna o spedizione previste dal presente bando;
- la presenza della firma del legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

**Il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la irricevibilità della domanda.**

In tal caso il Servizio competente ne dà comunicazione al soggetto interessato con lettera raccomandata A/R, indicando le modalità e i termini per un eventuale ricorso.

#### **3.2 Istruttoria delle domande**

Le domande ritenute ricevibili vengono istruite sia sotto il profilo amministrativo che tecnico.

Nel corso della istruttoria amministrativa il Servizio competente verifica la completezza formale e documentale delle stesse. In caso di domande incomplete o di documentazione irregolare, ne è consentita la regolarizzazione, su specifica richiesta del Servizio competente, entro termini compatibili con la procedura istruttoria e comunque non superiori a trenta giorni. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento. Detti termini si riavviano con decorrenza dalla data di presentazione delle integrazioni, da parte del soggetto richiedente.

Il soggetto interessato è tenuto a produrre le integrazioni richieste entro il termine indicato nella comunicazione inviata dal Servizio competente, pena il rigetto della domanda.

A conclusione della istruttoria amministrativa, le domande passano alla istruttoria tecnica finalizzata alla valutazione dei requisiti minimi di idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, dichiarati dal soggetto richiedente, secondo le indicazioni di cui al punto 3 della DGR n. 550/2008

L'istruttoria si concluderà, per ciascuna domanda, con la proposta di riconoscimento dell'idoneità del soggetto richiedente all'erogazione di servizi di consulenza aziendale o con la proposta di rigetto della domanda.

L'esito dell'istruttoria dovrà essere riportato in apposito verbale.

Qualora all'atto di presentazione della domanda di riconoscimento il soggetto richiedente non sia ancora in possesso di idonea certificazione ai sensi della norma ISO 9001:2000 (punto 3.c dell'allegato A della DGR n. 550/2008 ), il riconoscimento viene concesso in via provvisoria e a condizione che detto requisito venga comunque soddisfatto entro il termine di 15 mesi a decorrere dalla data di adozione del provvedimento relativo al riconoscimento provvisorio. Decorso inutilmente tale termine, il Servizio competente adotta il provvedimento di rigetto.

Nel caso in cui, in esito alla istruttoria tecnica, si prospetti la negazione del riconoscimento, il Servizio competente ne dà comunicazione al soggetto interessato, precisando le motivazioni a sostegno del rigetto della domanda e i termini entro i quali dovranno pervenire le eventuali osservazioni da parte del soggetto medesimo.

La mancata presentazione delle osservazioni da parte del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, comporta l'adozione del provvedimento di rigetto.

#### **3.3 Provvedimento finale**

In esito all'istruttoria tecnica, il Servizio competente, con determinazione dirigenziale, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, provvede a riconoscere (in via definitiva o provvisoria) l'idoneità del soggetto richiedente alla erogazione dei servizi di consulenza aziendale, autorizzando la conseguente iscrizione (definitiva/provvisoria) nell'elenco regionale degli Organismi di Consulenza Aziendale, o a rigettare, motivatamente, l'istanza di riconoscimento.

In considerazione della possibile numerosità delle domande di riconoscimento, il provvedimento dirigenziale potrà riguardare più domande, disponendo contestualmente l'accoglimento di alcune di esse e/o il rigetto di altre, nonché la pubblicazione sul BURU.

Il Servizio competente, con lettera A/R, comunica al soggetto interessato le decisioni assunte, allegando copia del provvedimento e precisando le modalità per un eventuale ricorso.

#### **4. Costituzione dell'elenco regionale degli organismi di consulenza aziendale**

Il Servizio competente istituisce l'elenco regionale degli organismi di consulenza aziendale e, sulla base delle decisioni assunte con determinazione dirigenziale, predispone l'Elenco regionale degli Organismi di Consulenza e provvede al suo aggiornamento con cadenza biennale.

L'elenco regionale viene pubblicato anche sul sito internet della Regione Umbria, specificando, per ogni organismo di consulenza riconosciuto:

- tipologia del riconoscimento (definitivo o provvisorio)
- la denominazione;
- l'Indirizzo della sede legale o di quella operativa, laddove esistente;
- Il recapito telefonico, il n. di fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale sito internet.

Il riconoscimento della idoneità alla erogazione di servizi di consulenza aziendale, concesso ai sensi del presente bando, è valido esclusivamente sul territorio regionale umbro.

#### **5. Controlli**

Sono previsti controlli amministrativi e controlli in loco.

I controlli amministrativi, effettuati dal Servizio competente sul totale delle domande presentate, sono volti:

- all'accertamento delle condizioni di ricevibilità e di completezza formale e documentale delle domande medesime;
- alla verifica del rispetto dei requisiti minimi di idoneità, previsti dal bando e dichiarati dal soggetto richiedente.

I controlli in loco, effettuati nel periodo di erogazione del servizio di consulenza, su almeno il 5% degli organismi di consulenza riconosciuti e certificati ai sensi della norma ISO 9001:2000, sono finalizzati a verificare:

- il mantenimento dei requisiti minimi di idoneità previsti e dichiarati;
- l'efficacia dell'organizzazione nel suo complesso,
- il rispetto degli impegni stabiliti nell'ambito del contratto con l'utente.

A tale scopo saranno presi in esame anche i verbali delle verifiche ispettive effettuate dall'ente certificatore. I controlli in loco comporteranno sopralluoghi presso le sedi degli organismi di consulenza estratti a campione, con un preavviso massimo di 48 ore.

L'accertamento di irregolarità o inadempienze che comportino la perdita dei requisiti minimi, anche in misura parziale, e/o la non effettiva o conforme erogazione del servizio di consulenza, o il mancato rispetto degli impegni assunti comporta la revoca del riconoscimento alla quale provvederà il Servizio competente con Determinazione Dirigenziale da pubblicarsi sul BURU.

#### **6. Modalità di revoca o decadenza del riconoscimento**

La revoca del riconoscimento della idoneità alla erogazione del servizio di consulenza si realizza in caso di:

- mancato conseguimento della certificazione entro i termini stabiliti (15 mesi dalla data in cui il soggetto richiedente ottiene il riconoscimento provvisorio da parte della Regione Umbria);
- accertamento di irregolarità o inadempienze che comportino la perdita dei requisiti minimi, anche in misura parziale e/o la non effettiva o conforme erogazione del servizio di consulenza, così come il mancato rispetto degli impegni assunti.

Nel caso in cui vengano ravvisati gli estremi per procedere alla revoca del riconoscimento, il Servizio competente ne dà comunicazione al soggetto interessato, specificandone i motivi. La comunicazione viene notificata con raccomandata A/R, specificando la natura e i motivi della contestazione nonché i termini per la presentazione della documentazione e/o dei chiarimenti ritenuti opportuni.

Nei casi di inutile decorrenza dei termini stabili o di accertamento definitivo di irregolarità o inadempienze che comportino la perdita di uno o più requisiti minimi si procederà, con determinazione dirigenziale da pubblicarsi sul BURU, alla revoca dell'idoneità alla erogazione dei servizi di consulenza e al conseguente depennamento dall'Elenco regionale.

Il provvedimento di revoca viene notificato al soggetto interessato a mezzo raccomandata A/R, specificando le modalità per un eventuale ricorso.

Al soggetto cui sia stata dichiarata la revoca del riconoscimento della idoneità alla erogazione dei servizi di consulenza, viene preclusa la possibilità di presentare, nei due anni successivi alla data del provvedimento, una nuova domanda di riconoscimento.

In caso di rinuncia da parte del soggetto erogatore, il Servizio competente, con Determinazione Dirigenziale, dispone la decadenza del riconoscimento stesso e la successiva cancellazione dall'Elenco regionale.

## **7. Obblighi degli organismi di consulenza**

Gli organismi riconosciuti idonei alla erogazione di servizi di consulenza aziendale possono pubblicizzare tale condizione solo successivamente alla notifica del riconoscimento.

Il soggetto erogatore è inoltre tenuto:

- al mantenimento di tutti i requisiti previsti dall'allegato A alla DGR n. 550/2008 e dichiarati in domanda;
- al rispetto delle condizioni e degli obblighi stabiliti nell'allegato A alla DGR n. 550/2008 e nel presente bando.

## **8. Ricorsi**

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dalla Direzione regionale è ammissibile, alternativamente:

- il ricorso giurisdizionale al TAR, nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

## **9. Informazioni sul procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, la data di inizio, la durata ed il responsabile del procedimento risultano nel prospetto di seguito riportato.

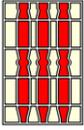
**Regione Umbria Direzione Agricoltura E Foreste, Aree Protette, Valorizzazione Dei Sistemi Naturalistici E Paesaggistici, Beni E Attività Culturali, Sport E Spettacolo**

**Servizio Produzioni Vegetali E Politiche Per L'innovazione**

Fasi del procedimento	Inizio	Termine	responsabile	Atto finale
Acquisizione domande verifica ricevibilità e relative comunicazioni	Dalla data ultima per la presentazione delle domande	10 giorni	Responsabile Sezione I del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Verbali
Istruttoria amministrativa	Dalla data di conclusione della verifica di ricevibilità	30 giorni	Responsabile Sezione I del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Verbali
Istruttoria tecnica	Dalla data di ultimazione della istruttoria amministrativa	30 giorni	Responsabile Sezione I del Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Verbali
Provvedimento finale di riconoscimento	Dalla data di ultimazione della istruttoria tecnica	10 giorni	Responsabile Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Determinazione dirigenziale
Pubblicazione elenco regionale Organismi di Consulenza Aziendale e relative comunicazioni	Dalla data dell'atto di riconoscimento	10 giorni	Responsabile Servizio Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agroindustriale e forestale	Lettera richiesta pubblicazione al BUR

La durata delle fasi indicate sarà rispettata qualora vengano soddisfatti tutti gli adempimenti pregiudiziali all'inizio di ogni successiva fase del procedimento.

Con la pubblicazione delle presenti disposizioni, si intendono assolti anche gli obblighi derivanti dagli artt. 7 e 8 della L. 241/90 come modificati dalla L. 15/2005 in tema di comunicazione dell'avvio del procedimento.



**REGIONE UMBRIA**

**MODELLO A**

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEGLI ORGANISMI EROGATORI DEI  
SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE NELLA REGIONE UMBRIA  
(DGR 19 maggio 2008, n. 550)**

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Alla Regione Umbria  
Direzione Regionale Agricoltura e foreste  
aree protette, valorizzazione dei sistemi  
naturalistici e paesaggistici, beni e attività  
culturali, sport e spettacolo  
Servizio Servizi alle imprese e politiche  
per l'innovazione in ambito agroindustriale  
e forestale  
Via Mario Angeloni, 61  
06124 PERUGIA

Oggetto: Richiesta riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza, ai sensi della DGR n. 550/2008

**1. Soggetto richiedente**

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Partita IVA:

Codice Fiscale:

Sede legale: indicare indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, internet

Sede operativa: indicare indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, internet (compilare solo diverso dalla sede legale)

I dati della sede operativa saranno riportati nell'Elenco regionale e saranno utilizzati dalla Regione per tutte le comunicazioni previste.

## 2. Richiesta

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a.....prov..... il .....  
sesso.....e residente a.....prov.....  
indirizzo e n. civico.....codice fiscale.....  
in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente indicato al punto 1.,

### CHIEDE

Il riconoscimento, a favore del soggetto richiedente di cui al punto 1., dell' idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e l'iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza, secondo quanto previsto dal punto 5. dell'allegato A alla D.G.R. n. 550/2008

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

- a) che il soggetto richiedente è stato costituito per atto pubblico o scrittura privata registrata, come desumibile dalla documentazione allegata alla presente domanda;
- b) che il soggetto richiedente è titolare di:  
Partita IVA N. ....  
Codice Fiscale N. .... *(solo se diverso dalla Partita IVA)*
- c) che i fini statuari o l'oggetto sociale dello statuto o dell'atto costitutivo del soggetto richiedente comprendono la realizzazione di attività e servizi di consulenza alle aziende agricole, come rivelabile dall'atto costitutivo e/o dallo statuto vigente allegato alla presente domanda;
- d) che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare il seguente organico, costituito dal responsabile e dallo staff tecnico:

N. ORD.	COGNOME E NOME	Funzione (1)	Contratto di prestazione (2)

(1) O = operatore staff; R = responsabile; RO = responsabile ed operatore staff;

(2) D = dipendente C = convenzionato; E = distaccato, A = associato;

- e) che il responsabile e ciascun operatore dello staff tecnico sopra indicati, sono in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 3.a dell'allegato A alla DGR n. 550/2008, come è rilevabile dai rispettivi curricula allegati alla presente domanda;

- f) che il responsabile sopra indicato è stato regolarmente nominato dal soggetto richiedente, come è rilevabile dalla delibera dell'organo amministrativo allegata alla presente domanda;
- g) che il soggetto richiedente intende erogare i servizi di consulenza aziendale nel seguente ambito territoriale della Regione Umbria (*indicare i comuni e il relativo numero di aziende ivi ricadenti, come desumibile dai dati ISTAT riferiti al 5° censimento generale dell'agricoltura 2000*):  
.....  
.....  
.....
- h) che per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale il soggetto richiedente, conformemente a quanto stabilito dal paragrafo 3.b dell'allegato A alla DGR n. 550/2008, intende servirsi delle sedi, delle dotazioni tecniche e di laboratorio nonché del personale amministrativo utilizzato a supporto del servizio, così come descritto nell'elenco di cui al modello B;
- i) che i requisiti in termini di esperienza, così come definiti al punto 3.c. dell'allegato A della DGR n. 550/2008, risultano soddisfatti;
- j) che l'attività di consulenza svolta dal soggetto richiedente è garantita per un periodo di almeno 10 anni, calcolata a decorrere dalla data di presentazione della domanda, come rilevabile dall'atto costitutivo e/o dello statuto vigente allegati alla presente domanda;
- k) che per il soggetto giuridico richiedente non sussistono condizioni di difficoltà così come definite al punto 3.c. dell'allegato A della DGR n. 550/2008;
- l) che, come desumibile dalle dichiarazioni rese dai soggetti interessati, per tutti i componenti del soggetto giuridico richiedente e dello staff tecnico, non sussistono pronunciamenti, nel corso degli ultimi 5 anni, di sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per delitti finanziari;
- m) che il soggetto richiedente garantisce il rispetto della riservatezza delle informazioni ottenute nell'esercizio della attività di consulenza, tranne eventuali irregolarità o infrazioni rilevate nel corso delle attività medesime, per le quali è previsto l'obbligo di informare le competenti autorità di controllo e vigilanza, conformemente a quanto previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- n) che il soggetto richiedente garantisce il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di consulenza stipulato con l'utente secondo le modalità che saranno definite in sede di attuazione della Misura 114 – Ricorso a servizi di consulenza da parte di imprenditori agricoli e forestali del Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2007-2013;
- o) che il soggetto richiedente:

è in possesso di idonea certificazione ai sensi della norma ISO 9001: 2000

conseguirà idonea certificazione, ai sensi della norma ISO 9001: 2000, entro i termini di cui al punto 3.c della DGR n. 550/2008;

p) che il soggetto richiedente, anche con riferimento a ciascuna unità di personale dipendente, distaccato, convenzionato o associato, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza aziendale, così come individuate al punto 4 dell'allegato A alla DGR n. 550/2008;

### **SI IMPEGNA**

(a pena di decadenza)

❖ a rispettare tutti i termini, le condizioni e gli obblighi indicati nell'allegato A della DGR n. 550/2008 e nel relativo bando per la presentazione delle domande riconoscimento degli organismi erogatori dei servizi di consulenza aziendale per la regione Umbria;

### **AUTORIZZA**

- ❖ gli addetti alla vigilanza e al controllo incaricati dalla Regione ad effettuare, anche presso le sedi del soggetto richiedente, tutti i controlli necessari nella fase istruttoria e dopo il riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale, nonché l'accesso ai verbali redatti dall'organismo certificatore nel corso delle visite ispettive;
- ❖ ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello e negli allegati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione (*barrare le caselle interessate*)

- Modello B (elenco sedi e dotazioni tecniche)
- Modello C (curriculum professionale) – Numero: \_\_\_\_\_
- Fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore di ciascun curriculum (pinzata al medesimo) – Numero: \_\_\_\_\_
- Dichiarazione dei componenti del soggetto giuridico richiedente circa l'insussistenza degli elementi di cui al punto 3.c , terzo trattino dell'allegato A alla DGR n. 550/2008 e relative fotocopie dei documenti di riconoscimento dei dichiaranti
- Fotocopia dell'atto costitutivo
- Fotocopia della scrittura privata registrata
- Fotocopia dello statuto vigente
- Fotocopia della convenzione relativa al personale distaccato o convenzionato (sia dello staff tecnico che di quello amministrativo)
- Fotocopia della convenzione stipulata con il laboratorio di analisi
- Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):

Luogo e data .....

In fede (\*)  
(timbro e firma)

.....

(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Ogni modello va compilato integralmente.

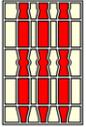
La mancata compilazione dei modelli, se non è previsto diversamente, determina l'invio della richiesta di integrazioni.

La successione delle voci non va modificata per alcun motivo.

Ogni modello va stampato su fogli di formato A4 (non fronte retro).

Se il modello risulta costituito da più pagine, occorre numerare le pagine e apporre su ciascuna di esse il timbro e la sigla del sottoscrittore.

Prima di inoltrare la domanda, verificare che la pratica contenga tutta la documentazione necessaria (vedi la lista di controllo sopra riportata).



**REGIONE UMBRIA**

**MODELLO B**

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA  
ELENCO DELLE SEDI E DELLE DOTAZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE E DI LABORATORIO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il ..... sesso ....., in qualità  
di legale rappresentante del soggetto richiedente:

.....  
..... indicato al punto 1 della domanda di riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi  
di consulenza aziendale, ai sensi della DGR n. 550/2008, consapevole della responsabilità  
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti  
falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

1. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare le seguenti sedi e dotazioni tecniche:

*[Per ciascuna sede, indicare: numero di computer, numero di fotocopiatrici, numero di strumenti per proiezioni, numero di posti della sala riunioni, titolo e breve descrizione dei software per la consulenza, giudizio sintetico sulla vetustà e la qualità delle attrezzature informatiche e di quelle per proiezioni.*

*Indicare, inoltre, breve descrizione delle apparecchiature di laboratorio, se presenti, o, in assenza di tali strutture indicazioni del laboratorio al quale il soggetto richiedente si affida e con il quale ha stipulato apposita convenzione, riportata tra gli allegati.]*

SEDE N. 1: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, dotazioni tecniche)

SEDE N. 2: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, dotazioni tecniche)

SEDE N. ...: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, dotazioni tecniche)

2. che, per la gestione amministrativa a supporto del servizio di consulenza, intende utilizzare il seguente personale:

*[per ciascuna sede, indicare: il personale amministrativo utilizzato riportando i dati anagrafici, il titolo di studio, la mansione espletata e il rapporto di lavoro. In caso di personale non dipendente allegare il relativo contratto / convenzione];*

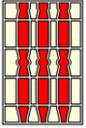
*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede (\*)  
(timbro e firma)

.....

(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



**REGIONE UMBRIA**

**MODELLO C**

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA  
CURRICULUM LAVORATIVO/PROFESSIONALE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
a ..... prov. .... il ..... sesso  
....., residente a: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP), in qualità di responsabile  
e/o componente dello staff tecnico del soggetto richiedente..... presso il  
quale ha i seguenti recapiti: (telefono, fax, e-mail), consapevole della responsabilità penale cui  
può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, produzione ed uso di atti falsi, ai sensi  
dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

1. di possedere il seguente titolo di studio: [indicare: tipologia, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o Università];
2. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e/o specializzazioni post-laurea: [indicare: tipologia, denominazione della specializzazione, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o università; i titoli di studio devono essere di livello pari o superiore a quello indicato al punto 1];
3. (eventualmente) di essere iscritto nel seguente albo dell'ordine o collegio professionale: [indicare: denominazione, provincia, n. iscrizione.];
4. di avere partecipato negli ultimi due anni, in qualità di allievo/utente, alle seguenti iniziative formative anche in tema di condizionalità e/o di sicurezza sul lavoro: [indicare: tipologia dell'iniziativa (corso di formazione/aggiornamento, seminario, convegno, ecc.), titolo, ente attuatore, comune della sede di svolgimento, anno di svolgimento];
5. di avere una esperienza lavorativa/professionale di anni..... (non inferiore a due) nel campo della consulenza gestionale e/o ambientale e/o tecnica riassumibile mediante i seguenti dati:

[indicare, per ciascuna attività o incarico professionale/lavorativo:

- ✓ campo della consulenza (indicare se gestionale, ambientale, tecnica, altro) \_\_\_\_\_
- ✓ breve e chiara descrizione dei contenuti dell'attività/incarico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ✓ datore di lavoro/committente \_\_\_\_\_,
- ✓ durata (in mesi) \_\_\_\_\_,
- ✓ periodo di svolgimento (dal mese/anno al mese/anno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

6. di ritenere, sulla base degli studi compiuti, della formazione e delle esperienze lavorative/professionali acquisite, di essere in possesso di:

- adeguate conoscenze e competenze nei seguenti campi di condizionalità:.....;
- adeguate conoscenze e competenze in materia di sicurezza sul lavoro  
( da compilare a cura di tutti i componenti dello staff tecnico)

7. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza aziendale, secondo quanto previsto dall'allegato A della DGR n. 550/2008;
8. che, a proprio carico, non sussistono pronunciamenti, nel corso degli ultimi 5 anni, di sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per delitti finanziari, secondo quanto previsto dall'allegato A alla DGR n. 550/2008;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

In fede (\*)  
(timbro e firma)

.....

(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore