



**REGIONE CAMPANIA**  
**Assessorato all'Agricoltura e alle attività produttive**  
**AGC Sviluppo Attività Settore Primario**  
**Se.S.I.R.C.A.**



**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114 "Utilizzo dei Servizi di consulenza"**

**BANDO PER IL RICONOSCIMENTO DEI SOGGETTI ABILITATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE.**

*Il Settore regionale Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Se.S.I.R.C.A.), in esecuzione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1517 del 26/09/2008, avente ad oggetto "Modifica della DGR n. 1218 del 18.07.08. Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Linee guida per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale preordinate all'attuazione della misura 114. -Con allegato-", indice un Bando pubblico per la selezione ed il riconoscimento di organismi di consulenza per l'erogazione di servizi di consulenza a imprenditori agricoli e detentori di aree forestali.*

**Art. 1 – Oggetto del bando**

I servizi di consulenza sono costituiti da un insieme di prestazioni tecnico-professionali erogate mediante visite aziendali, riunioni, contatti ed altri interventi funzionali, finalizzate a favorire il rispetto delle norme e delle altre prescrizioni, di cui al Reg. (CE) n. 1782/03 (criteri di gestione obbligatori e buone condizioni agronomiche ed ambientali), che vengono riassunte nel concetto di "condizionalità", nonché a diffondere la conoscenza delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Accanto a questi campi di attività potranno essere erogati servizi di consulenza più articolati in grado di favorire ulteriori livelli di miglioramento e sviluppo globale delle imprese ("rendimento globale").

Oggetto del presente bando è la selezione ed il riconoscimento degli organismi privati in possesso dei requisiti minimi di idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale.

**Art. 2 - Area territoriale di intervento**

Intero territorio regionale.

**Art. 3 – Soggetti partecipanti**

Possono richiedere il riconoscimento i soggetti privati, costituiti in forma di società o di associazioni tra professionisti, costituite con atto pubblico, che operano nel campo della consulenza aziendale e dispongono dei requisiti minimi di cui al successivo articolo 4.

Sono esclusi i soggetti aventi natura pubblica (enti pubblici o con personalità giuridica pubblica), ovvero le società partecipate, anche in modo non totalitario, da enti pubblici.

Al fine di garantire un'offerta di consulenza adeguata alle diverse tipologie aziendali e produttive, saranno costituiti due distinti elenchi regionali di organismi riconosciuti, in relazione ai comparti delle aziende destinatarie dei servizi di consulenza:

- produzioni vegetali
- produzioni animali.

Ciascun organismo di consulenza potrà richiedere il riconoscimento e l'iscrizione ad uno o ad entrambi gli elenchi sopra indicati.

Gli organismi associativi beneficiari della misura 115 (*azione b*) del PSR Campania 2007-2013 non possono essere riconosciuti quali soggetti erogatori di consulenza aziendale ai sensi della misura 114 per tutto il periodo in cui vige il sostegno pubblico a carico della misura 115. Gli organismi di consulenza riconosciuti ai sensi della misura 114 del PSR Campania 2007-2013 potranno aderire alla misura 115 esclusivamente per la tipologia di intervento c).

Possono richiedere il riconoscimento per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale anche gli organismi collettivi che hanno aderito alla misura 4.18 del POR Campania 2000-2006, sempre che in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente bando.

#### **Art. 4 - Requisiti minimi per il riconoscimento**

I soggetti che si candidano all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale devono essere in possesso, all'atto della domanda di riconoscimento, di alcuni requisiti minimi di idoneità, relativi ai seguenti aspetti:

- capacità economiche e giuridiche;
- capacità infrastrutturali e logistiche;
- capacità gestionali e professionali.

Per avere il riconoscimento il soggetto richiedente deve essere in possesso contestualmente di tutti i requisiti minimi afferenti le capacità sopra indicate.

Tali capacità sono garantite dal soddisfacimento dei requisiti specifici riportati nelle Tabelle A, B e C di seguito riportate.

##### *Capacità economiche e giuridiche*

Le capacità economiche e giuridiche riguardano il possesso dell'affidabilità economico-finanziaria e giuridica dell'organismo richiedente e dell'affidabilità giuridica del legale rappresentante. La valutazione dell'efficienza ed economicità di gestione sarà fatta sulla base della presentazione dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi e di un apposito business plan. Per i soggetti di nuova costituzione solo sulla presentazione del business plan.

Inoltre, lo statuto vigente dovrà contenere esplicitamente l'indicazione dell'attività di consulenza aziendale in agricoltura tra i fini istituzionali dell'organismo stesso.

##### *Capacità infrastrutturali e logistiche*

L'organismo richiedente deve disporre, in modo esclusivo e per tutto il periodo di durata del riconoscimento, di almeno una sede operativa ubicata nel territorio della Campania.

Le capacità infrastrutturali e logistiche attengono all'idoneità della sede operativa e alle dotazioni minime della strumentazione tecnica del soggetto richiedente, indispensabili per l'erogazione dei servizi di consulenza.

### *Capacità gestionali e professionali*

Esse si riferiscono al possesso della qualificazione dell'organismo richiedente sui campi di attività previsti dalla misura 114 (norme obbligatorie e rendimento globale) e nei settori produttivi per i quali chiede di essere riconosciuto. La qualificazione delle capacità professionali viene valutata sulla base dei titoli di studio e delle esperienze lavorative e professionali dei componenti dello staff tecnico del soggetto richiedente.

Pertanto, al momento della presentazione della domanda di riconoscimento, il soggetto richiedente dovrà essere dotato di uno staff tecnico da impegnare esclusivamente nell'erogazione e nella gestione dei servizi di consulenza aziendale. Lo staff tecnico deve essere composto da almeno 3 operatori, compreso il responsabile tecnico, che siano soci dell'organismo da riconoscere ovvero che abbiano con esso un rapporto di dipendenza o di collaborazione professionale esclusivo per l'attività di consulenza per la quale sono chiamati ad operare. La dotazione da parte del soggetto richiedente di eventuali altri componenti dello staff da impiegare nell'erogazione dei servizi di consulenza può essere certificata anche dal possesso di contratti di prestazione occasionali.

I soci, gli associati, gli amministratori, gli operatori dello staff tecnico, compreso il responsabile tecnico, possono svolgere l'attività nell'ambito di un solo soggetto che richiede il riconoscimento.

Lo staff tecnico deve, nel suo complesso, possedere adeguate conoscenze e competenze nei campi della consulenza aziendale e in special modo sugli aspetti tecnico-gestionali relativi:

- all'applicazione dei criteri di gestione obbligatori (CGO) e delle buone condizioni agronomiche ed ambientali (BCAA) di cui al Reg. CE n. 1782/03;
- ai requisiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (SL).

Dovrà, inoltre, dimostrare di possedere la qualificazione necessaria all'erogazione dell'intera gamma di servizi offerti per i campi di attività finalizzati a favorire livelli di miglioramento e sviluppo globale dell'impresa (*rendimento globale*), con riferimento alle aziende che praticano esclusivamente produzioni vegetali o alle aziende che praticano produzioni vegetali e zootecniche, in relazione all'elenco regionale per il quale l'organismo chiede l'iscrizione.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia privo di qualcuna delle specifiche professionalità indispensabili per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, esso dovrà dimostrare, al momento della presentazione della domanda di riconoscimento, l'acquisizione di tali professionalità mediante sottoscrizione di un accordo preliminare di collaborazione, da convertire successivamente in convenzione, con un soggetto/organismo terzo particolarmente qualificato sotto l'aspetto tecnico-scientifico e la cui attività fondamentale abbia per oggetto almeno uno dei campi della consulenza aziendale. Non saranno considerati ammissibili gli accordi di collaborazione con soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità così come descritte al successivo articolo 5.

Il numero di aziende per consulente varia in funzione dell'impegno profuso nell'espletamento dell'attività. Nel caso degli operatori dello staff tecnico a tempo pieno (almeno 3) il numero massimo di aziende è pari a 120, nel caso di lavoratori part-time il numero varia proporzionalmente in funzione della percentuale di impegno di lavoro del consulente stesso.

<b>TABELLA A: CAPACITÀ ECONOMICHE E GIURIDICHE</b>			
<b>REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI</b>	<b>INDICATORI DI SOGLIA</b>	<b>DOCUMENTI DA POSSEDERE</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE</b>
<b>Compatibilità dello statuto</b> dell'organismo richiedente con i requisiti richiesti	Indicazione dell'attività di consulenza aziendale in agricoltura tra i propri fini istituzionali.	Statuto e Atto costitutivo.	Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.
Adozione di strumenti per la <b>valutazione dell'efficienza ed economicità della gestione</b>	Tenuta di una regolare contabilità e di un bilancio annuale, o altra specifica documentazione economico-finanziaria, redatti secondo le norme vigenti.	Bilanci redatti secondo le norme vigenti e dati previsionali dichiarati con un Business plan (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan). Il soggetto richiedente è obbligato ad adottare il sistema applicativo di contabilità ordinaria per la gestione dell'attività.	Business plan e copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan). Autodichiarazione del legale rappresentante ove risulti l'utilizzo del sistema applicativo di contabilità ordinaria per la gestione dell'attività.
<b>Solidità patrimoniale e finanziaria</b>	Analisi dei bilanci degli ultimi due anni	Bilanci approvati, relazione sui bilanci e verbali di approvazione da parte dell'organo competente. Dati previsionali dichiarati con un Business plan.	Business plan e copia dei bilanci annuali degli ultimi due esercizi (per gli organismi di nuova costituzione solo il Business plan).
<b>Requisiti del legale rappresentante</b>	a) Possesso dei poteri di rappresentanza	Atto costitutivo o statuto o verbale di nomina successivo che attesti il potere di rappresentanza.	Autodichiarazione, compilata dal legale rappresentante, che attesti il possesso dei poteri di rappresentanza legale.
	b) Assenza di condanne per reati di natura amministrativo-finanziaria	Per i soggetti REA certificato con vigenza antimafia della Camera di Commercio con l'indicazione della situazione fallimentare e dicitura antimafia.	Autodichiarazione di assenza di condanne per reati gravi in danno della P.A. (art. 444 cpp).  Per i soggetti REA copia del certificato con vigenza antimafia della Camera di Commercio con l'indicazione della situazione fallimentare.

**TABELLA B:  
CAPACITÀ INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE**

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
<b>Disponibilità e adeguatezza di almeno una sede operativa sul territorio regionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disponibilità esclusiva per almeno 6 (sei) anni, a partire dalla data della istanza di riconoscimento, di locali destinati allo svolgimento delle attività di consulenza aziendale nelle forme previste dalla Misura 114.</li> <li>2. Superficie della sede operativa di almeno 60 mq netti, con locali destinati alle funzioni di servizio (direzione, amministrazione, riunioni e accoglienza, segreteria) ed ai servizi igienici. Tali spazi dovranno essere comunque commisurati al numero di lavoratori secondo la normativa vigente.</li> <li>3. Presenza nei locali della sede operativa di adeguata cartellonistica (o targa), collocata in spazio ben visibile all'utenza, riportante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• denominazione dell'organismo richiedente (con eventuale logo)</li> <li>• orari di apertura al pubblico.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratto di locazione o titolo di proprietà o comodato d'uso.</li> <li>2. Visura catastale relativa alla sede operativa.</li> <li>3. Planimetria, sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato, che riporti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale;</li> <li>• l'indicazione della destinazione dei vani;</li> <li>• l'indicazione di quanto previsto dalle leggi sul superamento delle barriere architettoniche.</li> </ul> </li> <li>4. Relazione tecnica di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contratto di locazione/titolo di proprietà/comodato d'uso, regolarmente registrato presso gli uffici competenti ai sensi della normativa vigente.</li> <li>2. Visura catastale relativa alla sede operativa.</li> <li>3. Planimetria opportunamente sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato.</li> <li>4. Relazione tecnica di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista.</li> </ol>
<b>Ottemperanza della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformità strutturale dei locali adibiti a sede operativa a tutto quanto disposto dalle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</li> <li>2. Presenza nei locali di tutto quanto previsto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (dispositivi di protezione individuali, cassette di pronto soccorso, estintori, ecc.).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali e programma delle misure per il miglioramento della sicurezza nel tempo, ai sensi del D. L.vo 626/94 e successivi.</li> <li>2. Certificazione dell'impianto elettrico ai sensi della legge 46/90.</li> <li>3. Certificato di destinazione d'uso.</li> <li>4. Certificato di agibilità dei locali.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dichiarazione del legale rappresentante attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla sicurezza del lavoro dei propri lavoratori.</li> <li>2. Copia del certificato di regolarità degli impianti ai sensi della legge 46/90.</li> <li>3. Copia del certificato di destinazione d'uso.</li> <li>4. Copia del certificato di agibilità dei locali.</li> </ol>

TABELLA B (Seguito):			
CAPACITÀ INFRASTRUTTURALI E LOGISTICHE			
REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
<b>Adeguatezza H/W e S/W</b> per la gestione delle attività della sede operativa	Almeno 3 computer (con relativi software) e una stampante per: <ul style="list-style-type: none"> <li>la gestione di banche dati per il monitoraggio</li> <li>la gestione delle attività di coordinamento e di controllo.</li> </ul>	Inventario delle attrezzature e apparecchiature. Licenze dei software in dotazione.	Copia dell'inventario delle attrezzature e apparecchiature. Copia licenze software.
<b>Adeguatezza tecnologica delle attrezzature</b> e degli strumenti per le attività di consulenza	- Almeno una linea telefonica di rete fissa - Almeno un apparecchio fax - Almeno una fotocopiatrice - Collegamento dei computer in rete locale - Collegamento ad internet dei computer con possibilità di accesso individuale e simultaneo - Disponibilità di un indirizzo di posta elettronica.	Contratti, laddove necessari e previsti, con i soggetti erogatori delle forniture.	Autodichiarazione con estremi dei contratti con i gestori abilitati alla fornitura dei collegamenti e degli altri servizi indicati.
<b>1. Adeguatezza delle banche dati</b> -supporti cartacei ed informatici ( <i>a partire dal riconoscimento</i> )  <b>2. Adeguamento legge sulla privacy</b>	Disponibilità di una banca dati completa delle aziende alle quali vengono erogati i servizi di consulenza. Disponibilità di una banca dati dei percorsi di consulenza seguiti da ciascuna azienda. Disponibilità di una banca dati del monitoraggio delle attività di consulenza.	1. Stampa aggiornata almeno trimestralmente dei dati disponibili ( <i>a partire dal riconoscimento</i> ).  2. Contratto con società abilitata per l'adeguamento alla legge sulla privacy ( <i>alla data di presentazione dell'istanza</i> ).	1. Estratti delle banche dati indicate al termine di ogni anno solare ( <i>a partire dal riconoscimento</i> ).  2. Copia del contratto con società abilitata per l'adeguamento alla legge sulla privacy ( <i>alla data di presentazione dell'istanza</i> ).

<b>TABELLA C: CAPACITA' GESTIONALE E PROFESSIONALE</b>			
<b>REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI</b>	<b>INDICATORI E VALORI DI SOGLIA</b>	<b>DOCUMENTI DA POSSEDERE</b>	<b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE</b>
<b>Idoneità alla funzione di responsabilità tecnica</b>	<p>Socio dell'organismo da riconoscere o presenza di contratto relativo alla fornitura di una prestazione lavorativa a carattere continuativo o altre forme anche di natura professionale.</p> <p>Titolo di studio: laurea triennale, quadriennale o quinquennale in Scienze agrarie, forestali, delle produzioni animali e relative lauree equipollenti con iscrizione all'Ordine Professionale corrispondente; diploma di perito agrario, agrotecnico e relativi diplomi equipollenti con iscrizione ai relativi Albi professionali.</p> <p>Esperienza lavorativa e professionale: aver ricoperto per almeno tre anni un ruolo implicante responsabilità significative di direzione e/o coordinamento di unità e/o strutture complesse</p>	<p>Documenti e/o contratti di assunzione e/o contratti di prestazione (nei quali sia indicato l'impegno di lavoro in ore/giorno) per tutto il personale.</p> <p>Curriculum delle prestazioni lavorative e professionali, limitatamente alle esperienze di direzione e coordinamento di unità/strutture complesse, sottoscritto dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante</p>	<p>Documenti e/o contratti di assunzione e/o contratti di prestazione (nei quali sia indicato l'impegno di lavoro in ore/giorno) per tutto il personale.</p> <p>Curriculum delle prestazioni lavorative e professionali, limitatamente alle esperienze di direzione e coordinamento di unità/strutture complesse, sottoscritto dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante</p>
<b>Idoneità alla funzione di consulente tecnico</b>	<p>Socio dell'organismo da riconoscere o presenza di contratto relativo alla fornitura di una prestazione lavorativa a carattere continuativo o altre forme, con carico di lavoro commisurato al numero ed alla tipologia delle aziende da seguire (massimo 120 aziende per consulente <i>full-time</i>).</p> <p>Titolo di studio: laurea triennale, quadriennale o quinquennale in Scienze agrarie, forestali, delle produzioni animali e relative lauree equipollenti, veterinaria; diploma di perito agrario, agrotecnico e relativi diplomi equipollenti.</p> <p>Iscrizione agli Ordini/Albi Professionali corrispondenti ovvero documentata esperienza lavorativa e professionale almeno della durata di due anni nell'area della consulenza ad aziende agricole sui campi di attività e sulle tematiche previste dalla Misura 114 del PSR Campania 2007-2013</p>	<p>Elenco di tutto il personale con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione Ordini/Albi professionali sottoscritto dal legale rappresentante</p> <p>Curriculum per ciascuno degli operatori tecnici delle prestazioni lavorative e professionali sottoscritto dagli interessati e dal legale rappresentante ovvero dichiarazione di iscrizione agli Ordini /Albi professionali</p>	<p>Elenco di tutto il personale con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione Ordini/Albi professionali sottoscritto dal legale rappresentante</p> <p>Curriculum per ciascuno degli operatori tecnici delle prestazioni lavorative e professionali sottoscritto dagli interessati e dal legale rappresentante ovvero dichiarazione di iscrizione agli Ordini /Albi professionali</p>

**TABELLA C:  
CAPACITA' GESTIONALE E PROFESSIONALE (seguito)**

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI	INDICATORI E VALORI DI SOGLIA	DOCUMENTI DA POSSEDERE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
<b>Idoneità della società / associazione</b>	Idoneità ed efficacia del sistema di controllo interno.	Manuale operativo per il controllo interno di gestione	Manuale operativo per il controllo interno di gestione



**Art. 5 - Incompatibilità**

Non potranno essere riconosciuti:

- organismi già riconosciuti o abilitati all'esercizio di funzioni istituzionali - attraverso atti o provvedimenti statali o regionali - relative alla gestione di fasi e/o di interi procedimenti connessi all'istruttoria ed all'erogazione di contributi e provvidenze nel settore agricolo e forestale;
- organismi impegnati in attività di controllo e certificazione;
- soggetti impegnati in attività di produzione e vendita di mezzi tecnici per l'agricoltura.

Le incompatibilità sopra evidenziate si intendono estese anche ai soci e ai collaboratori degli organismi da riconoscere.

Il personale addetto alla consulenza, inoltre, al momento della domanda di riconoscimento, non dovrà rivestire alcun rapporto di dipendenza, nonché alcun rapporto di collaborazione comunque denominato o commerciale con l'azienda beneficiaria del servizio di consulenza stessa.

**Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande di riconoscimento**

La domanda per il riconoscimento dell'idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza, in regola con le norme vigenti in materia di bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e va presentata, a mezzo servizio postale o altro recapito autorizzato o con consegna a mano, **a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. ed entro le ore 12,00 del 30 novembre 2008**, alla Regione Campania – Area generale di coordinamento "Sviluppo Attività Settore Primario", Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Se.S.I.R.C.A.) – Centro Direzionale is. A6, 13° piano, stanza 25 - 80143 Napoli, avendo cura di riportare sulla busta in stampatello ed in modo visibile la dicitura: PSR 2007-2013 MISURA 114 - DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA.

La domanda va redatta secondo il modello di formulario n. 1 – DOM, allegato al presente bando. Essa va corredata con gli altri modelli di formulario che attestano il possesso dei requisiti minimi di idoneità di cui all'articolo 4:

- 2 – DOT *Elenco dotazioni tecniche e logistiche*
- 3 – CUR *Curriculum professionali*
- 4 – PAR *Scheda informativa partner*

Nella domanda va indicato in ogni caso, l'elenco, o gli elenchi, regionali degli organismi di consulenza nei quali il soggetto richiedente intende essere iscritto.

Ai formulari di domanda va allegata la seguente documentazione integrativa:

- copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda
- copia dell'atto costitutivo e statuto vigente del soggetto richiedente
- certificato d'iscrizione al Registro imprese con dicitura fallimentare ed antimafia (non necessario per le associazioni tra professionisti)
- business plan
- copia dei bilanci degli ultimi due esercizi annuali (per le società vigenti)
- copia della delibera dell'organo amministrativo o altro valido documento del

- soggetto richiedente con la quale viene nominato il responsabile dello staff tecnico
- copia dell'eventuale accordo preliminare di collaborazione con altro/i Soggetto/i (partner) con specifico riferimento ai campi di consulenza da trattare
  - copia del contratto di locazione/titolo di proprietà/comodato d'uso della sede operativa, opportunamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate
  - relazione tecnica di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista
  - visura catastale relativa alla sede operativa
  - planimetria opportunamente sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato
  - dichiarazione del legale rappresentante attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro dei propri lavoratori (legge 626/94 e successive)
  - copia del certificato di regolarità degli impianti ai sensi della legge 46/90
  - copia del certificato di destinazione d'uso della sede operativa
  - copia del certificato di agibilità dei locali della sede operativa
  - copia dell'inventario delle attrezzature e delle apparecchiature presenti in sede e delle licenze dei software impiegati
  - dichiarazione del legale rappresentante che riporti gli estremi dei contratti con i gestori abilitati di fornitura dei collegamenti e degli altri servizi indicati
  - copia del contratto con società abilitata per l'adeguamento alla legge sulla privacy
  - copia dei documenti e/o contratti di assunzione/collaborazione riferiti al responsabile tecnico e agli operatori tecnici dello staff
  - copia dei documenti e/o contratti di assunzione/collaborazione e/o contratti di prestazione occasionale riferiti agli addetti alle funzioni amministrative e di segreteria
  - elenco di tutto il personale impiegato, compreso quello impegnato in compiti amministrativi e di segreteria, con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione agli Ordini/Albi professionali, sottoscritto dal legale rappresentante
  - manuale operativo per il controllo interno di gestione della società.

#### **Art. 7 – Ricevibilità delle domande**

Le domande saranno esaminate secondo l'ordine di ricevimento, determinato dal protocollo attribuito dal Se.S.I.R.C.A..

Il Se.S.I.R.C.A. istituirà, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione interna di valutazione che provvederà a curare la fase istruttoria e la verifica di conformità amministrativa delle istanze, sulla base dei criteri indicati nel presente bando.

La commissione verificherà, preliminarmente, il rispetto dei seguenti requisiti di ricevibilità della domanda:

1. presentazione della domanda con le modalità previste dal seguente bando;
2. presenza del codice fiscale del soggetto richiedente;
3. presenza della firma del legale rappresentante del Soggetto richiedente, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Nel caso in cui anche uno solo dei requisiti sopra citati non sia rispettato e/o presente, la domanda è considerata irricevibile e quindi non passa alla successiva fase di istruttoria. In questo caso, il Se.S.I.R.C.A. invierà ai richiedenti la comunicazione di irricevibilità a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 8 – Valutazione delle domande di riconoscimento**

Per ciascuna delle domande ritenute ricevibili l'ufficio verificherà la presenza dei requisiti minimi di idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza dichiarati dal soggetto richiedente. In caso di carenza delle informazioni obbligatoriamente richieste, che non implicino la mancanza di taluno dei requisiti minimi di idoneità, ovvero di necessità di rettifica di errori formali, nonché di precisazioni e chiarimenti, l'ufficio di competenza richiederà al soggetto richiedente le necessarie integrazioni, fissando un termine perentorio di 15 giorni.

Tale notifica determina la sospensione della domanda interrompendo così i termini previsti per la conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle integrazioni richieste. La mancata presentazione delle integrazioni richieste entro il termine stabilito comporta la reiezione della domanda.

Una volta completata l'istruttoria amministrativa di tutta la documentazione, si procederà alla verifica preventiva in loco, fase curata dai Settori Tecnico-Amministrativi Provinciali dell'Agricoltura (S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.), in relazione alla competenza territoriale definita in base alla sede operativa del soggetto richiedente.

Il Se.S.I.R.C.A. comunicherà al Soggetto richiedente la data e l'ora della verifica preventiva con 7 giorni di anticipo. Al termine della verifica in loco, il funzionario regionale dello STAPA – CePICA incaricato dell'audit redigerà un rapporto relativamente ai risultati dell'ispezione effettuata da trasmettere al Se.S.I.R.C.A. che a sua volta consegnerà alla commissione di valutazione.

L'esito dell'istruttoria viene riassunto in un apposito verbale. La fase d'istruttoria si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda con la proposta di riconoscimento dell'idoneità del Soggetto richiedente o con la proposta di reiezione della domanda.

Il Dirigente del Se.S.I.R.C.A., con proprio provvedimento, che sarà successivamente pubblicato sul B.U.R.C., recepisce gli esiti dell'istruttoria provvedendo a riconoscere al soggetto richiedente l'idoneità all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, nonché autorizzando l'iscrizione dello stesso in uno o entrambi gli Elenchi regionali degli Organismi di consulenza, ovvero a rigettare, motivatamente, la domanda.

Gli Elenchi degli organismi riconosciuti, uno per le produzioni vegetali e uno per le produzioni animali, sono istituiti dal Se.S.I.R.C.A. con decreto dirigenziale e verranno costantemente aggiornati e pubblicati sul B.U.R.C. e sul sito della Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura ([www.sito.regione.campania.it/agricoltura](http://www.sito.regione.campania.it/agricoltura)).

Le informazioni che saranno oggetto di pubblicazione, per ciascun organismo riconosciuto, nell'ambito degli Elenchi di cui sopra, sono le seguenti:

- denominazione
- indirizzo della sede operativa (e legale, ove differenti)
- recapiti telefonici, fax, casella di posta elettronica ed eventuale sito internet.

Il riconoscimento dell'idoneità e la conseguente iscrizione in uno o entrambi gli elenchi regionali non impegna in alcun modo la Regione Campania nei confronti dei soggetti riconosciuti, sia con riferimento agli interventi previsti dalla Misura 114 del PSR della

Campania 2007-2013, sia ad altri interventi.

Gli organismi di consulenza riconosciuti devono garantire libera accessibilità ai servizi di consulenza aziendale da parte di tutti gli utenti interessati.

### **Art. 9 – Mantenimento del riconoscimento ed eventuali variazioni**

Il riconoscimento ha validità per tutta la durata dell'intervento del PSR Campania 2007-2013.

La condizione di organismo riconosciuto è vincolata al mantenimento dei requisiti di base che hanno portato al riconoscimento ed alle performance qualitative complessive verificate costantemente dall'Amministrazione regionale.

Dopo l'avvenuto riconoscimento, gli Organismi di consulenza sono tenuti ad inviare al Se.S.I.R.C.A. la documentazione aggiornata in sostituzione di quella in scadenza, entro 30 giorni dalla scadenza stessa.

Durante il periodo di validità del riconoscimento, i soggetti riconosciuti sono tenuti ad inviare al Se.S.I.R.C.A., la documentazione relativa a tutte le eventuali variazioni circa i dati dichiarati, entro 30 giorni dall'avvenuta variazione. La comunicazione di qualsiasi cambiamento riguardante i requisiti minimi di idoneità (variazione delle capacità minime professionali, variazione delle dotazioni strutturali minime, ecc.) comporta l'esecuzione di una nuova istruttoria sul mantenimento dei requisiti stessi e, nel caso, l'avvio della procedura di revoca del riconoscimento. La mancata comunicazione, entro il termine stabilito, delle variazioni di cui sopra, che incidono sui requisiti minimi di idoneità, determina l'avvio della procedura di revoca del riconoscimento.

Il riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale, concesso ai sensi della Misura 114 del PSR 2007-2013, è valido solo nel territorio della regione Campania.

### **Art. 10 - Controlli**

I controlli sono di due tipi: controlli amministrativi e controlli in loco.

I controlli amministrativi si pongono come obiettivo quello di verificare il mantenimento dei requisiti minimi di idoneità previsti per il riconoscimento e dichiarati dal soggetto richiedente. Questi controlli verranno eseguiti dal Se.S.I.R.C.A. su tutti gli organismi di consulenza riconosciuti.

Le attività di controllo in loco consistono in sopralluoghi presso le sedi operative degli organismi riconosciuti, senza preavviso ed a cura di soggetti non coinvolti nell'attività istruttoria. Il legale rappresentante o la persona da lui delegata, è tenuta a collaborare con gli incaricati del controllo e dovrà consentire l'accesso alle sedi interessate.

Qualora dai risultati dei controlli si riscontrassero irregolarità tali da causare la perdita dei requisiti minimi previsti per il riconoscimento o concernente il mancato rispetto degli impegni previsti, il Se.S.I.R.C.A. notificherà la contestazione al legale rappresentante del soggetto riconosciuto, assegnando un termine congruo per eliminare le cause che hanno determinato le irregolarità. In mancanza di regolarizzazione della posizione entro tale termine, l'ufficio avvierà la procedura di revoca del riconoscimento dell'organismo inadempiente.

L'Amministrazione regionale verificherà le performance qualitative dei Soggetti riconosciuti anche con opportune analisi di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*).

**Art. 11 – Revoca/decadenza del riconoscimento**

I soggetti riconosciuti decadono dal riconoscimento, ovvero viene loro revocato il riconoscimento regionale, nei seguenti casi:

- quando in fase di accertamento di variazioni intervenute, viene verificata la mancanza o il venir meno dei requisiti minimi richiesti per il riconoscimento;
- in caso di mancata comunicazione di variazioni intervenute, riscontrate in audit in loco, su proprie caratteristiche aventi effetto sui requisiti del riconoscimento;
- in caso di carenze gravi riscontrate relativamente al rispetto delle norme definite, per l'espletamento, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività di consulenza;
- in caso di false o mendaci dichiarazioni rese alla Regione Campania;
- quando gravi o reiterate carenze riscontrate, rispetto alla qualità ed alla gestione delle attività di consulenza, possono prefigurare un carente presidio di funzioni che rappresentano requisito per il riconoscimento;
- qualora non si rispetti l'obbligo di partecipare alle attività di aggiornamento organizzate dalla Regione Campania da parte del personale tecnico impegnato nei servizi di consulenza.

**Art. 12 - Obblighi degli organismi di consulenza riconosciuti**

Gli organismi di consulenza sono tenuti a svolgere l'attività di consulenza aziendale avvalendosi dello staff tecnico indicato nella domanda di riconoscimento e dell'eventuale soggetto, società o ente specializzato (partner) con il quale è stata stipulata apposita convenzione.

Gli Organismi di consulenza che abbiano documentato l'esistenza di accordi preliminari di collaborazione tecnico-professionale con partner dovranno trasmettere all'ufficio regionale di competenza, entro 30 giorni lavorativi dalla data dell'avvenuto riconoscimento, una copia della convenzione definitiva con detto ente o società.

Gli organismi di consulenza potranno pubblicizzare il riconoscimento regionale solo dopo la concessione dello stesso e fino all'eventuale decadenza.

Gli organismi riconosciuti, nell'ambito dello svolgimento delle attività, sono tenuti a monitorare il servizio di consulenza fornito durante l'attività ogni tre mesi e nei sei mesi successivi dopo il termine delle attività. Il monitoraggio è finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalle tipologie di attività individuate nella misura 114 del PSR 2007 - 2013. In tal senso gli organismi di consulenza sono tenuti a detenere una banca dati aggiornata (su supporti informatici e cartacei, con report a cadenza almeno trimestrale dei dati disponibili) delle aziende alle quali vengono erogati i servizi di consulenza e dei percorsi di consulenza seguiti da ciascuna azienda.

I soggetti riconosciuti hanno l'obbligo di far partecipare il proprio staff tecnico alle iniziative di aggiornamento organizzate dalla Regione Campania nei modi e nei tempi che verranno comunicati.

**Art. 13 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al documento *“Modifica della DGR n. 1218 del 18.07.08. Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Linee guida per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza aziendale preordinate all'attuazione della misura 114. -Con allegato-”* approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 1517 del 26/09/08.

I dati personali trasmessi dai soggetti richiedenti con le domande di riconoscimento saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando, ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Se.S.I.R.C.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Del presente bando sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul B.U.R.C., sul sito internet della Regione Campania e sui principali quotidiani della Campania.

### **Allegati**

Elenco dei modelli allegati:

- |         |   |
|---------|---|
| 1 – DOM | Modello di Domanda                            |
| 2 – DOT | Elenco infrastrutture tecniche e logistiche   |
| 3 – CUR | Curriculum professionale responsabile tecnico |
| 4 – PAR | Scheda informativa partner                    |
| 5 – BP  | <i>Scheda Business Plan - tipo</i>            |

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ALLEGATI**

- Ogni modello va compilato integralmente (fatta esclusione della scheda 5-BP).
- Se una voce non è pertinente è obbligatorio indicare N.P.
- La mancata compilazione dei modelli, se non è previsto diversamente, determina la richiesta di integrazioni da parte dell'Ufficio di competenza.
- La successione delle voci non va modificata.
- Ogni modello va stampato su fogli di formato A4 (non fronte retro).
- Se il modello risulta costituito da più pagine, vanno numerate le pagine apponendo su ciascuna di esse il timbro e la sigla del sottoscrittore.
- Alla domanda il richiedente dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- La firma in calce alla domanda va apposta necessariamente in forma autografa, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.
- Prima di inoltrare la domanda, va verificato che la pratica contenga tutta la documentazione necessaria.

**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114**  
**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA**

**MODELLO n. 1-DOM**

DOMANDA N. *(riservato uffici regionali)*

Spazio riservato agli uffici regionali (protocollo)

Bollo da € 14,62

Alla Giunta Regionale della Campania  
AGC Sviluppo Attività Settore Primario  
Se.S.I.R.C.A.  
Centro Direzionale, isola A6  
80143 NAPOLI

Oggetto: Richiesta di riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza (Misura 114 del PSR della Campania 2007-2013–Utilizzo di servizi di consulenza).

**QUADRO A – SOGGETTO RICHIEDENTE**

RAGIONE SOCIALE:

FORMA GIURIDICA:

PARTITA IVA:

CODICE FISCALE:

SEDE LEGALE: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito web)

SEDE OPERATIVA: (indirizzo e n. civico, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito web)

*[i dati della sede operativa saranno riportati nell'Elenco regionale e saranno utilizzati dalla Regione Campania per tutte le previste comunicazioni; se la sede operativa coincide con la sede legale, indicare: N.P.]*

<b>QUADRO B – RICHIESTA</b>
-----------------------------

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo e n. civico \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
del Soggetto richiedente indicato al Quadro A, per i poteri conferitigli dall'Atto costitutivo,

**CHIEDE**

che venga riconosciuta, al Soggetto richiedente medesimo, l'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza aziendale e l'iscrizione nell'Elenco regionale degli Organismi di consulenza della Campania, ai sensi e per gli effetti della Misura 114 del PSR della Campania 2007-2013 "Utilizzo dei servizi di consulenza".

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR stesso

**DICHIARA**

1. che il soggetto richiedente è stato costituito con atto pubblico, come è rilevabile dall'atto costitutivo allegato alla presente domanda;
2. che il soggetto richiedente è iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_, e gli estremi d'iscrizione sono i seguenti (riferiti alla sede legale):

N° REGISTRO IMPRESE:

DATA D'ISCRIZIONE:

N° REA:

DATA D'ISCRIZIONE:

*Oppure:*

che il soggetto richiedente è iscritto presso il Registro pubblico sotto specificato e gli estremi d'iscrizione sono i seguenti:

REGISTRO PUBBLICO:

N° ISCRIZIONE:

DATA D'ISCRIZIONE:



3. che i fini statutari del soggetto richiedente comprendono la realizzazione di attività e servizi di consulenza tecnica alle aziende agricole, come è rilevabile dallo statuto vigente allegato alla presente domanda;
4. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che la durata residua del soggetto richiedente, calcolata a decorrere dalla data di presentazione della domanda, è di almeno 10 anni, come è rilevabile dall'atto costitutivo e dallo statuto vigente allegati alla presente domanda;
6. che il soggetto richiedente, il sottoscritto rappresentante, il responsabile tecnico e tutti gli altri soci, collaboratori e dipendenti non presentano condizioni e/o situazioni ostative o comunque incompatibili con le attività di cui al presente intervento, così come evidenziate all'articolo 5 del bando regionale per il riconoscimento degli organismi di consulenza aziendale;
7. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare il seguente staff tecnico, costituito da:

N. ord.	Cognome e nome	Funzione <sup>(1)</sup>	Contratto di prestazione <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> RT = responsabile tecnico; OT = operatore staff tecnico; RO = responsabile tecnico ed operatore staff

<sup>(2)</sup> C = collaboratore; D = dipendente; P = prestazione professionale; S = socio.

8. che il responsabile tecnico e ciascun operatore dello staff tecnico sopra indicati, sono in possesso dei requisiti previsti dal bando, come si evince dalla documentazione allegata;
9. che lo staff tecnico sopra indicato è privo di conoscenze e competenze nei seguenti campi di consulenza:

\_\_\_\_\_  
e, pertanto, il soggetto richiedente intende avvalersi dell'apporto dei seguenti soggetti (partner), come è rilevabile dalla scheda informativa e dall'accordo preliminare di collaborazione allegati alla presente domanda (*compilare solo se previsto, altrimenti indicare: N.P.*):

RAGIONE SOCIALE PARTNER:

RAGIONE SOCIALE PARTNER:

10. che il soggetto richiedente intende erogare i servizi di consulenza aziendale nel seguente ambito territoriale della Campania (intero territorio regionale o indicare le province):

11. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare le sedi e le dotazioni tecniche descritte nell'apposito allegato alla presente domanda;
12. che il Soggetto richiedente possiede adeguata capacità economica e finanziaria, desumibile dai dati estratti dai propri bilanci o rendiconti economici o da altra specifica documentazione economico-finanziaria, approvati, degli ultimi due esercizi, e da apposito business plan (*per i Soggetti di nuova costituzione, non potendo svolgersi l'analisi storica, l'impegno che si assume è riferito solo ai dati previsionali contenuti nel business plan*);
13. che il Soggetto richiedente utilizza il sistema applicativo di contabilità ordinario per la gestione della propria attività;
14. che il Soggetto richiedente garantisce la libera accessibilità ai servizi di consulenza aziendale da parte di tutti gli imprenditori agricoli e detentori di aree forestali interessati;
15. che il Soggetto richiedente è in possesso di un manuale operativo per il controllo interno di gestione.

*Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.*

### **SI IMPEGNA**

(a pena di decadenza)

- a rispettare tutti i termini, le condizioni e gli obblighi indicati nel presente bando;
- ad erogare i servizi di consulenza aziendale nelle sedi del soggetto richiedente e presso le sedi aziendali degli utenti richiedenti, con l'organico e con gli eventuali partner sopra indicati;
- a comunicare tempestivamente agli Uffici regionali di competenza ogni eventuale variazione delle informazioni trasmesse precedentemente, nonché ogni atto o fatto che comporti il venir meno dei requisiti minimi d'idoneità e l'eventuale instaurarsi di situazioni di incompatibilità con i servizi di consulenza aziendale, anche relativamente ai singoli operatori;
- ad assolvere all'eventuale impegno di aggiornamento previsto per gli operatori dello staff tecnico;
- a fornire o a esibire agli organismi competenti al controllo tutta la documentazione richiesta presso la propria sede od altra indicata come luogo di conservazione dei documenti.

### **AUTORIZZA**

- gli addetti al controllo incaricati dagli Uffici regionali di competenza ad effettuare, anche presso le sedi del soggetto richiedente, tutti i controlli tecnici ed amministrativi ritenuti necessari nella fase istruttoria ed anche successivamente al riconoscimento dell'idoneità all'erogazione di servizi di consulenza;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello e negli allegati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- Fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore della domanda
- Certificato d'iscrizione al Registro imprese con dicitura fallimentare ed antimafia
- Copia dell'atto costitutivo

- Copia dello statuto vigente
- Copia dei bilanci degli ultimi due esercizi annuali
- Business Plan
- Copia delibera o altro valido documento di nomina del responsabile tecnico
- Modello n. 2-DOT (infrastrutture tecniche e logistiche)
- Copia del contratto di locazione della sede (o delle sedi) operativa<sup>1</sup>
- relazione tecnica di un professionista abilitato che certifichi l'idoneità dei locali allo svolgimento dell'attività prevista
- Visura catastale relativa ai locali della sede (o delle sedi) operativa
- Planimetria della sede sottoscritta e timbrata da tecnico abilitato
- Dichiarazione del legale rappresentante sul rispetto del D.L. 626/94 e success.
- Copia del certificato di regolarità degli impianti ai sensi della legge 46/90
- Copia del certificato di destinazione d'uso della sede operativa
- Copia del certificato di agibilità dei locali della sede
- Copia dell'inventario delle attrezzature e delle apparecchiature della sede
- Dichiarazione leg.rappr. con estremi contratti di fornitura dei servizi e collegamenti
- Copia del contratto con società abilitata per adeguamento legge privacy
- Modelli n. 3-CUR (curriculum professionali dei tecnici impiegati)–Numero: \_\_\_\_\_
- Fotocopia di documento d'identità dei sottoscrittori dei Modelli n. 3-CUR (pinzate ai medesimi)
- Copia dei contratti assunzione/collaborazione/prestazione riferiti al personale impiegato
- Elenco di tutto il personale impiegato, sottoscritto dal legale rappr.te, con relativi titoli di studio ed eventuale iscrizione agli Ordini/Albi professionali
- Modelli n. 4-PAR (scheda informativa partner)–Numero: \_\_\_\_\_
- Copia accordo/i preliminare/i di collaborazione con partner
- Fotocopia dei documenti d'identità dei sottoscrittori del Modello n. 4-PAR (pinzate alla scheda)
- Manuale operativo per il controllo interno di gestione

---

<sup>1</sup> ovvero copia del titolo di proprietà o comodato d'uso regolarmente registrati

Altro (specificare):

Luogo e data

In fede (\*)  
(timbro e firma)

*(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114**  
**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA**  
**ELENCO INFRASTRUTTURE TECNICHE E LOGISTICHE**

**MODELLO n. 2-DOT**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a (*indirizzo, comune, provincia, CAP*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante

del Soggetto richiedente \_\_\_\_\_ di cui al Quadro A Mod. 1-DOM

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR stesso

**DICHIARA**

1. che il soggetto richiedente dispone di n. \_\_\_\_\_ sedi tecnico-amministrative nell'ambito del territorio regionale interessato dall'attività di consulenza aziendale, con le seguenti dotazioni:

- sede di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rec. tel. e mail \_\_\_\_\_

a) attrezzature informatiche e n. (*PC, server, proiettori, stampanti, ecc.*) \_\_\_\_\_

b) attrezzature per ufficio e n. (*fotocopiatrice, fax, ecc.*) \_\_\_\_\_

c) sale riunioni con n. posti e relativo attrezzamento \_\_\_\_\_

d) software specialistici per la consulenza \_\_\_\_\_

e) apparecchiature di analisi (*terreno, mangimi, ecc.*) \_\_\_\_\_

f) altre dotazioni \_\_\_\_\_

- sede di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ rec. tel. e mail \_\_\_\_\_

a) attrezzature informatiche e n. (*PC, server, proiettori, ecc.*) \_\_\_\_\_

b) attrezzature per ufficio e n. (*fotocopiatrice, fax, ecc.*) \_\_\_\_\_

- c) sale riunioni con n. posti e relativo attrezzamento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d) software specialistici per la consulenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e) apparecchiature di analisi (*terreno, mangimi, ecc.*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- f) altre dotazioni \_\_\_\_\_

2. che presso la/e sede/i sopra indicate il Soggetto richiedente dispone del seguente personale per il supporto amministrativo e/o di segreteria<sup>2</sup>:

N. ord.	Cognome e nome	Funzione <sup>(1)</sup>	Contratto di prestazione <sup>(2)</sup>

<sup>(1)</sup> GA = gestione amministrativa; S = segreteria

<sup>(2)</sup> C = collaboratore; D = dipendente; P = prestazione occasionale; S = socio.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando per questa sezione ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (\*)  
(timbro e firma)

*(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

<sup>2</sup> A tali mansioni possono essere impiegati anche operatori dello staff tecnico

**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114**  
**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA**  
**CURRICULUM PROFESSIONALE**

**MODELLO n. 3-CUR / n. \_\_\_\_\_**

- Responsabile tecnico** (compilare i punti 1-2-3-4)
- Consulente tecnico professionista iscritto a Ordine/Albo** (compilare i punti 1-2-3)
- Consulente tecnico professionista non iscritto a Ordine/Albo** (compilare i punti 1-2- 5-6-7)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
sesso \_\_\_\_\_, residente a: \_\_\_\_\_ (via,  
comune, provincia, CAP), in qualità di responsabile dello staff tecnico / di operatore tecnico (barrare  
la voce che non interessa) del Soggetto richiedente \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DP stesso

**DICHIARA**

1. di possedere il seguente titolo di studio (*tipologia, ordinamento, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o università*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e specializzazioni post-laurea e/o post-diploma ed eventuale abilitazione professionale (*tipologia, ordinamento, denominazione della specializzazione, anno di conseguimento, comune e denominazione dell'istituto scolastico o università – NB i titoli di studio devono essere di livello pari o superiore a quello indicato al punto 1.; se privo di ulteriori titoli, indicare: N.P.*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. di essere iscritto Ordine/Albo professionale (*denominazione, provincia, n. iscrizione*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. di aver ricoperto per almeno tre anni un ruolo implicante responsabilità significative di direzione e/o coordinamento di unità e/o strutture complesse \_\_\_\_\_

---

---

---

5. di avere partecipato negli ultimi tre anni, in qualità di allievo/utente, alle seguenti iniziative formative in tema di condizionalità e degli altri campi oggetto della misura 114 (*tipologia dell'iniziativa: corso di formazione/aggiornamento, master, seminario, convegno, ecc., titolo, ente attuatore, anno di svolgimento*): \_\_\_\_\_

---

---

---

6. di avere una esperienza lavorativa e/o professionale di almeno \_\_\_\_\_ anni nei seguenti ambiti di competenza e settori produttivi: \_\_\_\_\_

---

---

---

svolta nei seguenti ambiti territoriali \_\_\_\_\_

e riassumibile mediante le seguenti informazioni (*indicare, per ciascuna attività o incarico professionale assolto: breve e chiara descrizione dei contenuti dell'attività/incarico, datore di lavoro/committente, durata in anni e mesi, periodo di svolgimento dal mese/anno al mese/anno*): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

7. di ritenere, sulla base degli studi compiuti, della formazione ed aggiornamento conseguiti e delle esperienze professionali acquisite, di essere in possesso di sufficienti conoscenze e competenze nei seguenti campi della consulenza: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

8. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza aziendale, comprese quelle previste dal bando;

### **SI IMPEGNA**

a partecipare ad iniziative di aggiornamento organizzate dalla Regione Campania sulla consulenza aziendale e sui temi e sulle materie oggetto della misura 114 del PSR Campania 2007-2013.



PSR Campania 2007-2013 – Mis. 114 – Bando per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (\*)  
(timbro e firma)

*(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114**  
**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA**  
**SCHEDA INFORMATIVA PARTNER**

**MODELLO n. 4-PAR / n. \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa/organismo o altro soggetto: \_\_\_\_\_

con sede legale in (*via, comune, provincia, CAP, telefono, fax, e-mail, sito internet*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ proposto quale partner  
del soggetto richiedente \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DP stesso

**DICHIARA**

1. che il Soggetto rappresentato possiede adeguate conoscenze e competenze nei seguenti campi di attività afferenti la misura 114 del PSR Campania 2007-2013 per i quali il soggetto richiedente chiede un accordo di collaborazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentate dalle seguenti pubblicazioni, studi, ricerche, attività tecniche, professionali o scientifiche realizzate negli ultimi 4 anni (*indicare titoli ed estremi di pubblicazioni, studi e ricerche più significative, e fornire sufficienti elementi descrittivi delle principali attività tecnico, professionali e scientifiche realizzate ed in corso*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. che il Soggetto rappresentato non si trova in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza aziendale, comprese quelle previste dal bando.

PSR Campania 2007-2013 – Mis. 114 – Bando per il riconoscimento dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di consulenza

Dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le disposizioni previste dal bando ed accettarle incondizionatamente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede (\*)  
(timbro e firma)

*(\*) Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

**PSR CAMPANIA 2007-2013 - MISURA 114**  
**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO ORGANISMI DI CONSULENZA**  
**SCHEDA BUSINESS PLAN**

**MODELLO n. 5-BP**

**BUSINESS PLAN**

*(da compilare con specifico applicativo)*

**A. La società e i suoi protagonisti**

**A1. Presentazione della società**

*(forma e composizione societaria, oggetto sociale, data di costituzione, breve storia, risultati conseguiti ed esperienze maturate)*

**A2. Vertice e management aziendale**

*(responsabili della gestione con le rispettive funzioni, struttura organizzativa, eventuali esperienze maturate nel settore agricolo e forestale con particolare riferimento ai campi della consulenza aziendale)*

**A3. Ubicazione**

*(indicare l'ubicazione della sede e delle eventuali altre unità operative gestite dalla società)*

**A4. Organizzazione imprenditoriale**

*(indicare se si tratta di società proprietaria, anche se in parte, delle sedi operative, ovvero se solo gestore e a quale titolo; specificare, inoltre, se vi sono o sono previsti, per la gestione dell'attività, contratti con terzi relativi all'erogazione di servizi di consulenza ed altri servizi, ecc.).*

**B. Sintesi del programma proposto**

**B1. Il prodotto/servizio**

Descrizione e caratteristiche dei servizi che si intendono erogare e dei bisogni di mercato che si intendono soddisfare con riferimento ai campi della consulenza in agricoltura; Eventuali prodotti/servizi già realizzati dall'impresa e collegamenti con i nuovi.

**B2. Il mercato dei servizi di consulenza e la concorrenza** *(citare le fonti dei dati indicati)*

Caratteristiche del mercato dei servizi di consulenza aziendale;  
Struttura e caratteristiche del sistema competitivo;  
Identificazione del proprio mercato di riferimento (clienti, territorio, dimensione).

**B3. L'organizzazione dei fattori produttivi**

Descrizione della struttura attuale e di quella successiva all'investimento proposto *(descrivere l'assetto societario attuale e quello previsto "a regime", sia sotto il profilo immobiliare che funzionale; indicare inoltre gli indici di "performance" previsti a regime in termini di consulenze offerte, risultati previsti, ecc.);*

*L'organizzazione del lavoro, l'acquisizione di know-how, ecc. (specificare, con riguardo all'occupazione, eventuali effetti derivanti dalle attività di consulenza per la corretta valutazione delle U.L.A.; indicare il personale impegnato secondo il profilo professionale; descrivere l'evoluzione della struttura del personale dall'anno di avvio fino all'esercizio a regime; evidenziare eventuali altre professionalità e competenze da acquisire attraverso contratti di management e altri tipi di collaborazione).*

**B4. Caratteristiche salienti del programma**

Presupposti e motivazioni che ne sono all'origine *(indicare le ragioni commerciali ed economiche);*

Obiettivi produttivi e di redditività perseguiti *(descrivere quali sono gli effetti economici attesi; segmentare il fatturato nelle principali componenti – ad esempio: consulenza in ambito della condizionalità, sicurezza sul lavoro, rendimento globale, servizi di promozione, servizi di innovazione, servizi aggiuntivi e detrarre dal fatturato stesso eventuali “trasferimenti” da e per imprese collegate con convenzioni).*

**B5. Le risorse finanziarie**

Le fonti finanziarie interne *(documentare e comprovare la possibilità della società e/o dei soci di far fronte agli impegni finanziari derivanti dalla realizzazione dell'intervento)* ed esterne *(documentare gli eventuali rapporti con il sistema bancario in termini di fidi, utilizzi ed eventuali preesistenti gravami ipotecari)*, già acquisite o da richiedere.

Piano finanziario per la copertura dei fabbisogni derivanti dalla realizzazione dell'investimento proposto.

**B6. Le strategie commerciali**

Piano di marketing *(posizionamento del servizio, sistema di prezzi, canali distributivi, politica e organizzazione commerciale; eventuale affiliazione a terzi, ecc.).*