

AVVISO PUBBLICO**APERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
RICONOSCIMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI DI
CONSULENZA AGRICOLA E FORESTALE****VISTO**

- il Regolamento (CE) n. 1290 del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della Politica Agricola Comune;
- il Regolamento (CE) n. 1320 del 5 settembre 2006 recante disposizioni per la transazione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (CE) n. 1698 del 20 settembre 2005 relativo al Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale e adottato dal Consiglio Europeo;
- il Regolamento (CE) n. 1975 del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda le modalità di attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- il Regolamento (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento (CE) n. 1944 del 19 dicembre 2006 che modifica il regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo Rurale l'1 Agosto 2007, redatto ai sensi dell'art. 11 del Reg. (Ce) 1698/2005 e approvato dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 31 ottobre 2006;
- il Programma Sviluppo Rurale Calabria 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007) 6007 del 29.11.07;
- la deliberazione n. 760 del 12.12.07 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2007) 6007 del 29.11.07.
- la Delibera del Consiglio Regionale della Calabria n.240 del 18/03/2008 di approvazione del P.S.R. 2007/2013;
- gli artt. 13-16 del regolamento (CE) 1782/2003 del 29 settembre 2003 che istituisce il sistema di consulenza aziendale;

- l'art. 20 lettera a), punti IV e V e l'art. 24 del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, che regolamenta l'utilizzo di servizi di consulenza e nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- la misura 114 del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria 2007-2013 che prevede l'utilizzo di servizi di consulenza aziendale e conseguentemente l'istituzione del servizio attraverso l'accreditamento dei soggetti erogatori della consulenza;

Ritenuta necessaria l'istituzione di un sistema di consulenza aziendale a servizio degli imprenditori agricoli e dei detentori di aree forestali, finalizzato ad assicurare il rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) di cui agli articoli 4 e 5 e agli allegati III e IV del Regolamento (CE) n. 1782/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il rispetto dei requisiti in materia di sicurezza sul lavoro prescritti dalla pertinente normativa comunitaria e nazionale, nonché finalizzato ad accrescere il rendimento globale delle imprese, in coerenza con gli obiettivi di politica agricola e rurale comunitaria, regionale e nazionale;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO SI DA LUOGO AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione.
Via E. Molè
88100 Catanzaro
www.assagri.regione.calabria.it

2) OGGETTO DEL BANDO

Il Dipartimento Agricoltura, Foreste e forestazione, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 ed in coerenza con le previsioni contenute in particolare nella misura 114 del Programma – Utilizzo dei servizi di consulenza – intende istituire l' Elenco regionale dei soggetti erogatori di servizi di consulenza agricola e forestale. A tal fine rende note le modalità e le procedure per la presentazione e l'ammissione delle domande per il riconoscimento dei soggetti erogatori dei servizi di consulenza agricola e forestale.

3) DISCIPLINARE

Per la pratica attuazione del presente bando si rinvia alle "Disposizioni procedurali" relative al trattamento delle domande di richiesta del riconoscimento, alle "Disposizioni attuative" relative ai requisiti e ai parametri di valutazione, nonché ai modelli n. 1-2-3 e 4 allegati al presente avviso pubblico.

4) SCADENZA

Il termine per la presentazione delle domande di riconoscimento è fissato in 45 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURC. Per gli anni successivi i termini della presentazione, nel rispetto di quanto disciplinato nelle disposizioni allegare al presente avviso, si intenderanno automaticamente riaperti con cadenza semestrale a far data dal 1° gennaio e 1° luglio di ogni anno. Il Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione procederà, per ogni semestre di riferimento, ad istruire le domande pervenute, secondo quanto stabilito nelle disposizioni procedurali ed attuative allegare al presente avviso. Conseguentemente l' Amministrazione procederà all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti erogatori di servizi di consulenza agricola e forestale.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEI
SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI DI CONSULENZA AGRICOLA E
FORESTALE**

DIPOSIZIONI ATTUATIVE

(1) FINALITA'

Il presente avviso pubblico definisce le disposizioni attuative per ottenere il riconoscimento di soggetto erogatore di servizi di consulenza agricola e forestale ed essere inseriti nell'apposito Elenco regionale.

(2) OBIETTIVI

La Regione Calabria intende istituire un sistema di consulenza aziendale finalizzato prioritariamente ad assicurare i seguenti obiettivi:

- a) favorire il rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA) di cui agli articoli 4 e 5 e agli allegati III e IV del Regolamento (CE) 1782/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché nei provvedimenti regionali emanati in attuazione del regime della condizionalità;
- b) favorire il rispetto dei requisiti in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla pertinente normativa comunitaria e nazionale.

Il sistema di consulenza aziendale, inoltre, è finalizzato a supportare gli imprenditori agricoli e i detentori delle aree forestali al miglioramento della gestione globale delle proprie aziende. Questo in considerazione dei profondi mutamenti avvenuti nel sistema agroalimentare, della crescita della concorrenza sui mercati internazionali, di una domanda sempre più pressante di prodotti e processi produttivi di qualità.

(3) DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso pubblico si intende per:

- a) “sistema di consulenza aziendale”: l'insieme delle disposizioni, degli atti, delle norme che consentono ad ogni Stato membro di garantire una offerta completa di servizi di consulenza;
- b) “servizi di consulenza”: l'insieme delle prestazioni e dei servizi offerti ai soggetti beneficiari dagli organismi di consulenza;

- c) “soggetto erogatore della consulenza”: il soggetto riconosciuto, a carattere multidisciplinare, che eroga servizi di consulenza agli imprenditori agricoli ed ai detentori di aree forestali;
- d) “riconoscimento”: il conferimento della qualifica di organismo di consulenza, da parte della Regione, previa verifica dei requisiti richiesti;
- e) “requisiti di riconoscimento”: i requisiti che devono essere posseduti dall’organismo di consulenza per poter essere riconosciuto dalla Regione;
- f) “personale tecnico”: le persone che, in rapporto di dipendenza o collaborazione a vario titolo con un organismo di consulenza, prestano la propria opera per la fornitura di servizi di consulenza agli imprenditori agricoli ed ai detentori di aree forestali;
- g) “personale amministrativo”: le persone che, in rapporto di dipendenza o di collaborazione a vario titolo con un organismo di consulenza, prestano la propria opera nell’ambito della gestione amministrativa per l’erogazione del servizio di consulenza;
- h) “soggetti beneficiari della consulenza”: gli imprenditori agricoli e i detentori di aree forestali che, avvalendosi dei servizi di consulenza, anche in forma collettiva, possono ricevere un sostegno pubblico a parziale rimborso dei costi sostenuti per la fruizione dei servizi medesimi.
- i) “azienda”: l’insieme delle unità di produzione, gestite anche in forma collettiva, da un imprenditore agricolo o detentore di area forestale;
- j) “sostegno”: il contributo economico erogato agli imprenditori agricoli ed ai detentori di superfici forestali, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1698/05, Art. 20, lettera a), punto iv), o ai sensi di norme o atti propri delle Regioni e delle Province autonome.

(4) SOGGETTI RICHIEDENTI

Possono richiedere il riconoscimento di soggetto erogatore di servizi di consulenza aziendale le società, le cooperative, le associazioni, gli studi professionali e/o associati, i raggruppamenti temporanei di professionisti che secondo statuto e/o atto costitutivo svolgono attività coerenti con gli obiettivi e le attività afferenti il presente avviso pubblico.

(5) REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO

I soggetti richiedenti il riconoscimento a soggetti erogatori dei servizi di consulenza aziendale devono essere in grado, con personale proprio o convenzionato, di coprire tutte le tipologie previste almeno dal “pacchetto requisiti minimi” riportato al punto 6 delle presenti disposizioni attuative;

a. **risorse in termini di personale qualificato.**

L’organismo di consulenza deve disporre di un adeguato personale tecnico da impiegare per l’erogazione del servizio di consulenza, costituito da figure professionali in possesso di curriculum dal quale risultino titolo di studio ed esperienza professionale nelle materie per le quali viene svolto il ruolo di consulente. In merito, si precisa che i titoli di studio e le esperienze professionali devono essere posseduti prima della richiesta di riconoscimento. Il soggetto che si candida alla gestione del servizio di consulenza dovrà presentare l’elenco dei tecnici incaricati all’erogazione del servizio e i relativi curricula. La qualificazione professionale è dimostrata anche attraverso l’iscrizione ai rispettivi albi professionali.

I soggetti che intenderanno offrire la consulenza relativa al “pacchetto gestione globale” di cui al punto 6 delle presenti disposizioni attuative dovranno dimostrare, attraverso l’esperienza professionale di almeno un tecnico, di essere in possesso di capacità che vanno oltre la consulenza relativa al “pacchetto requisiti minimi”.

L’organismo richiedente l’accreditamento deve avere un numero minimo di dipendenti a tempo determinato o indeterminato pari a 5 di cui almeno 3 componenti lo staff tecnico. Si intende equiparata alla figura di dipendente a tempo indeterminato quella di socio che eroga la consulenza, anche nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti.

L’organismo richiedente dovrà indicare un responsabile tecnico in possesso della laurea quinquennale in scienze agrarie/forestali ed avere un’esperienza di almeno 5 anni nel campo della consulenza agricola e/o forestale, da documentare attraverso la presentazione di un dettagliato curriculum professionale sottoscritto dallo stesso tecnico.

Lo staff tecnico dell’organismo richiedente il riconoscimento, deve avere almeno 1 anno di esperienza ed essere dipendente, a tempo pieno o a tempo parziale, o aver sottoscritto un apposito contratto/convenzione con l’organismo stesso. Dovrà comunque risultare assunto o contrattualizzato prima dell’inizio dell’attività di consulenza.

Il personale indicato, dipendente o convenzionato, dovrà essere utilizzato per l’espletamento dei servizi e non potrà essere sostituito, se non con personale equivalente in termini sia di titoli posseduti che di esperienza acquisita di quello sostituito e previa comunicazione e conseguente accettazione da parte del Dipartimento, pena la decadenza del riconoscimento di soggetto erogatore di servizi di consulenza aziendale.

Ogni tecnico dipendente o convenzionato appartenente al soggetto erogatore di servizi di consulenza aziendale riconosciuto non potrà assistere più di 50 aziende.

b. strutture, mezzi tecnici e personale amministrativo.

L’organismo di consulenza deve possedere sedi operative proprie o convenzionate dotate di attrezzature tecniche, informatiche e per lavori d’ufficio (fotocopiatrice, fax, ecc.) adeguate ad una corretta gestione ed erogazione della consulenza aziendale e dislocate sul territorio d’intervento. I soggetti erogatori di servizi che non posseggono una propria sede sul territorio regionale devono impegnarsi a dotarsi, prima dell’avvio dell’attività di consulenza, di adeguate strutture tecnico-logistiche-amministrative; le sedi, inoltre, devono essere a norma con la legislazione vigente in tema di sicurezza sui posti di lavoro.

L’organismo di consulenza deve garantire una gestione amministrativa del servizio mediante personale amministrativo adeguato per l’erogazione dei servizi di consulenza. Il personale amministrativo deve essere dipendente, a tempo pieno o a tempo parziale, o aver sottoscritto apposito contratto/convenzione con l’organismo stesso. Tale personale dipendente o convenzionato dovrà risultare assunto o contrattualizzato prima dell’avvio dell’attività di consulenza.

c. esperienza ed affidabilità in materia di consulenza.

Possedere esperienza ed affidabilità nelle prestazioni di consulenza nelle materie di cui all’art. 6 del presente avviso pubblico.

L’esperienza e l’affidabilità dell’organismo in materia di consulenza sarà valutata in funzione degli anni di attività svolta, del numero di aziende assistite dall’organismo e in funzione dell’esperienza dei tecnici componenti lo staff tecnico.

I soggetti richiedenti il riconoscimento comunque devono impegnarsi:

- ad erogare il servizio almeno per tutto il periodo di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria 2007-2013;
- ad applicare la normativa comunitaria, nazionale e regionale via via vigente in tutti gli ambiti dei servizi erogati;
- a tenere una regolare contabilità e un bilancio annuale, o rendiconto economico o altra specifica documentazione economico-finanziaria, redatti secondo le norme vigenti;

- a garantire la libera accessibilità ai servizi di consulenza agricola e forestale a tutti gli imprenditori agricoli interessati;

(6) PACCHETTI DI CONSULENZA AZIENDALE

La Regione Calabria, nel rispetto dell'art. 24, par.1-comma 2 lett. a) e b) del Reg. (CE) 1698/2005, ha previsto due pacchetti di consulenza aziendale, ovvero:

- a. **“pacchetto requisiti minimi”**, che obbligatoriamente dovrà essere garantito dagli organismi richiedenti l'accreditamento e che copre la consulenza su:
 - i criteri di gestione obbligatori e le buone condizioni agronomiche e ambientali di cui agli articoli 4 e 5 e agli allegati III e IV del Reg. (CE) n. 1782/03;
 - i requisiti in materia di sicurezza sul lavoro prescritti dalla normativa comunitaria;
 - criteri di gestione forestale obbligatori e buone pratiche forestali e silvo-culturali;

- b. **“pacchetto gestione globale”** che copre la consulenza su:
 - i criteri di gestione obbligatori e le buone condizioni agronomiche e ambientali di cui agli articoli 4 e 5 e agli allegati III e IV del Reg. (CE) n. 1782/03;
 - i requisiti in materia di sicurezza sul lavoro prescritti dalla normativa comunitaria;
 - criteri di gestione forestale obbligatori e buone pratiche forestali e silvo-culturali;
 - la gestione economica dell'azienda (corretto utilizzo dei fattori della produzione);
 - l'introduzione di tecniche innovative di produzione (es. biologico, produzioni tutelate ed ecc.);
 - la diversificazione aziendale in attività non agricole;
 - l'introduzione e l'assistenza alla certificazione forestale;
 - il risparmio energetico e la produzione di energia in azienda;
 - gli indirizzi di marketing e assistenza volta a migliorare la collocazione del prodotto sul mercato.

(7) MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA CONSULENZA

1. La prestazione del servizio di consulenza implica la stipula di un protocollo o contratto tra l'organismo di consulenza e il soggetto beneficiario del servizio.
2. Nel contratto, o protocollo di consulenza, fra l'altro, sono indicati:
 - a. gli obiettivi generali da raggiungere;
 - b. il contenuto del servizio da erogare, ovvero i temi su cui verte la consulenza;
 - c. il numero minimo delle prestazioni da erogare e le modalità per la attestazione delle attività svolte;
 - d. i risultati attesi;
 - e. ove necessario, le metodologie di supporto ritenute più idonee al conseguimento dei risultati attesi, comprese le principali tipologie di prestazioni da erogare;
 - f. il costo del servizio e le modalità di pagamento;
 - g. le condizioni di tutela del soggetto beneficiario in caso di inadempienze da parte dell'organismo di consulenza.
3. Al termine della consulenza, l'organismo redige una relazione di analisi della situazione aziendale rilevabile in fase ex-post, da confrontarsi con la situazione aziendale della fase ex-ante, in modo da valutare secondo un metodo oggettivo il grado di realizzazione dei risultati attesi.

(8) INCOMPATIBILITA'

Gli organismi di consulenza e i consulenti operanti nell'ambito di un organismo di consulenza non possono partecipare, a qualsiasi titolo, alla gestione ed al controllo dei procedimenti amministrativi inerenti l'erogazione dei finanziamenti pubblici nel settore agricolo e forestale; non possono inoltre:

- a. essere coinvolti in attività di controllo attinenti il settore agricolo e forestale;
- b. essere titolari/rappresentanti legali, dipendenti o avere partecipazione finanziaria nell'azienda per la quale si presta il servizio di consulenza;
- c. produrre e/o vendere mezzi tecnici per l'attività agricola e zootecnica (prodotti fitosanitari, farmaci veterinari, fertilizzanti, sementi, mangimi ed integratori, macchine, attrezzi, ecc);
- d. svolgere attività di vigilanza e certificazione delle aziende agricole beneficiarie.

(9) VALUTAZIONE

Per ciascun requisito di cui al punto 5 del presente avviso pubblico è prevista l'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di seguito riportati:

Requisito a.

	RISORSE IN TERMINI DI PERSONALE QUALIFICATO	Punteggio
	Responsabile tecnico unico	
a	almeno 5 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola	30
b	per ogni anno ulteriore di esperienza documentata sul campo	3
	Personale tecnico dipendente	
c	almeno 2 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola	15
d	per ogni anno ulteriore di esperienza documentata sul campo	3
	Personale tecnico convenzionato	
e	almeno 3 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola	7
f	per ogni anno ulteriore di esperienza documentata sul campo	2

Se il personale tecnico dipendente dall'organismo richiedente, compreso il responsabile tecnico, è assunto con contratto a tempo determinato per un periodo inferiore a 3 anni il punteggio sarà ridotto del 30%.

L'attribuzione del punteggio pieno o di una sua percentuale scaturirà dal titolo di studio posseduto dal personale tecnico, secondo le percentuali di seguito indicate:

- laurea quinquennale= valutazione del 100% del punteggio.
- laurea triennale= valutazione del 80% del punteggio.
- diploma = valutazione del 70% del punteggio.

I punteggi con decimali verranno arrotondati al numero superiore se il decimale è superiore a 0,5 o al numero inferiore se il decimale è inferiore a 0,5.

Requisito b.

	INFRASTRUTTURE, MEZZI TECNICI E PERSONALE AMMINISTRATIVO	Punteggio
	Sedi proprie in Calabria	
a	Sede operativa	per ogni sede 10
b	Laboratorio di analisi	Max 10
	Sedi convenzionate in Calabria	
c	Sede operativa	per ogni sede 5
d	Laboratorio di analisi	Max 5

Requisito c.

Tab. 1	ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' IN MATERIA DI CONSULENZA	Punteggio
	Numero di aziende assistite	
a	assistenza fino a 50 aziende	10
b	assistenza fino a 75 aziende	20
c	assistenza fino a 100 aziende	30
d	assistenza fino a 150 aziende	40
e	assistenza oltre 200 aziende	50

Tab. 2	ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' IN MATERIA DI CONSULENZA	Punteggio
	Numero anni di esperienza	
a	Da almeno 10 anni	60
b	Da 8 a 9 anni	50
c	Da 6 a 7 anni	40
d	Da 4 a 5 anni	30
e	Da 2 a 3 anni	20
f	Da 1 anno	10

Tab. 3	RISORSE IN TERMINI DI PERSONALE QUALIFICATO	Punteggio massimo
	Personale tecnico dipendente	
a	almeno 2 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola	15
b	per ogni anno ulteriore di esperienza documentata sul campo	3
	Personale tecnico convenzionato	
c	almeno 3 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola	7
d	per ogni anno ulteriore di esperienza documentata sul campo	2

I Soggetti richiedenti otterranno il riconoscimento se raggiungeranno un punteggio minimo totale pari 60 punti e per ciascun requisito:

a. risorse in termini di personale qualificato.

Punteggio minimo: 30

b. strutture tecniche e personale amministrativo.

Punteggio minimo: 10

c. esperienza ed affidabilità in materia di consulenza.

Punteggio minimo: 20

I requisiti saranno valutati sulla base della documentazione prodotta attraverso la compilazione della modulistica allegata al presente Avviso pubblico ed effettuata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI RICONOSCIMENTO DEI
SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI DI CONSULENZA AGRICOLA E
FORESTALE**

DIPOSIZIONI PROCEDURALI

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di riconoscimento di soggetto erogatore di servizi di consulenza agricola e forestale, formulata esclusivamente sugli appositi modelli di dichiarazione allegati al avviso pubblico, deve essere inoltrata, in plico chiuso esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata o tramite corriere espresso riconosciuto, entro 45 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Per i semestri successivi il termine dei 45 giorni decorrerà a far data dal 1° gennaio e dal 1° luglio di ogni anno.

Se la scadenza venisse a coincidere con un sabato o un giorno festivo il termine di ricezione delle domande slitterà al primo giorno lavorativo utile.

Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione farà fede:

- il timbro postale di partenza, se inviata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la data di consegna al Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione, se inviata tramite corriere espresso riconosciuto.

Il richiedente dovrà provvedere ad apporre all'esterno del plico i dati identificativi del mittente e la dicitura:

“Avviso pubblico per il Riconoscimento dei soggetti erogatori di servizi di consulenza agricola e forestale”

Le domande devono essere indirizzate alla Regione Calabria – **Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione**, Settore 3 – Sviluppo rurale - via E. Molè, 88100 Catanzaro.

Il recapito tempestivo delle domande di partecipazione rimane ad esclusivo onere e rischio dei soggetti richiedenti.

Le domande presentate oltre i termini previsti nonché quelle presentate antecedentemente alla pubblicazione del avviso pubblico non saranno esaminate e saranno dichiarate irricevibili. Le domande pervenute verranno considerate regolarmente prodotte, ai fini degli adempimenti di cui al successivo punto 3, se compilate utilizzando i moduli previsti e corredate dalla documentazione obbligatoria indicata al punto 2.

La domanda ed i relativi allegati, pena la non ricevibilità, dovranno essere sottoscritti dal richiedente secondo la normativa vigente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il avviso pubblico e la modulistica saranno disponibili dal giorno della loro pubblicazione sul BURC sul sito internet:

www.assagri.regione.calabria.it.

2) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Pena la nullità della domanda, per partecipare al avviso pubblico, dovrà essere fornita la documentazione elencata nei punti seguenti:

1) domanda di partecipazione redatta secondo il Modello n. 1 allegato al avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; nel caso di raggruppamento d'impresе (R.I.) o organismo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o organismo.

La domanda deve essere corredata da:

- modello n. 2- Personale tecnico - con allegati i Curricula dei componenti lo staff tecnico debitamente sottoscritti e la relativa fotocopia del documento di identità;
- modello n. 3- Elenco sedi e dotazioni tecniche;
- modello n. 4 – Dichiarazione per la valutazione dei requisiti;
- copia accordo preliminare di collaborazione, se prevista, con riferimento alle sedi, ai laboratori e al personale convenzionato;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto vigente del soggetto richiedente;
- copia della nomina del responsabile tecnico.

2) per gli organismi già esistenti, certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità e corredato della dicitura antimafia ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i;
 - b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;
 - d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - e) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - m) indica in caso di R.I. non ancora costituito a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o) in caso di R.I. costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - p) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero di essere in regola nei confronti della stessa legge;
- 4) certificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante di essere in regola con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale e con applicazione del CCNL.

Le dichiarazioni di cui al punto 3), lett. a) [limitatamente alla lett. b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche], 3 lett. b) e 3 lett. c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dallo stesso articolo 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/06.

Tutte le dichiarazioni/attestazioni dovranno essere corredate, pena nullità, da copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

3) ISTRUTTORIE DELLE DOMANDE PERVENUTE

L'istruttoria della domande sarà realizzata da una Commissione nominata all'interno del Dipartimento "Agricoltura, Foreste e Forestazione" con apposito atto. L'istruttoria riguarderà contestualmente la ricevibilità, l'ammissibilità e la valutazione.

1. Ricevibilità

Le domande di riconoscimento pervenute saranno oggetto di una verifica di ricevibilità che riguarderà:

- il rispetto dei tempi di presentazione della domanda;
- la regolarità e la completezza della documentazione richiesta al punto 2 delle presenti disposizioni procedurali.

Il mancato rispetto di uno solo degli elementi di ricevibilità di cui ai punti precedenti comporterà l'esclusione dalla successiva attività istruttoria della domanda di riconoscimento.

2. Ammissibilità

Le domande ritenute ricevibili saranno sottoposte alla verifica di ammissibilità. Quest'ultima sarà finalizzata a verificare che i soggetti richiedenti il riconoscimento posseggano i seguenti requisiti così come dettagliati nel punto 5 delle disposizioni attuative del presente avviso pubblico:

- risorse in termini di personale qualificato;
- strutture e mezzi tecnici e personale amministrativo;
- esperienza ed affidabilità in materia di consulenza.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui ai punti precedenti comporterà la non ammissione e conseguente archiviazione della domanda.

3. Valutazione

A seguito dell'istruttoria di ammissibilità, la Commissione di Valutazione preposta attribuirà i punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al punto 9 delle disposizioni attuative del presente avviso pubblico. Per ogni domanda verrà redatta apposita scheda di valutazione che diverrà parte integrante del complessivo verbale datato e sottoscritto dalla Commissione competente. La Commissione formulerà, quindi, la proposta di Elenco regionale provvisorio dei soggetti erogatori di servizi di consulenza agricola e forestale, nonché l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili con la relativa motivazione.

Tale Elenco riguarderà i soggetti fornitori dei servizi previsti dal "pacchetto requisiti minimi" e i soggetti fornitori dei servizi previsti dal "pacchetto gestione globale" di cui al punto 6 delle disposizioni attuative del presente Avviso pubblico. Questi ultimi verranno indicati con il codice P.G. al latere.

Il suddetto Elenco regionale provvisorio di soggetti erogatori dei servizi di consulenza agricola e forestale nonché l'elenco delle domande escluse sarà approvato con Decreto Dirigenziale e pubblicato sul BURC e sul sito web: www.assagri.regione.calabria.it.

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti il riconoscimento.

Tutti gli interessati, entro 15 giorni, dalla data di pubblicazione dell'Elenco regionale provvisorio, potranno richiedere al **Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione**, Settore 3 – Sviluppo rurale - il riesame della domanda.

Nei successivi 15 giorni, dopo aver riesaminato i ricorsi, il Dipartimento approverà con apposito Decreto Dirigenziale l'Elenco definitivo delle domande ammesse ed escluse, riportante anche le motivazioni di esclusione, che verrà pubblicata sul BURC e sul sito ufficiale di cui sopra.

La pubblicazione dell'Elenco definitivo sul BURC e sul sito web assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti dell'avvenuto riconoscimento e del punteggio attribuito, della motivazione dell'eventuale esclusione.

L'elenco verrà aggiornato a seguito dell'istruttoria semestrale delle domande *medio tempore* pervenute.

4) CONTROLLI

Una percentuale non inferiore al 5% dei soggetti riconosciuti sarà sottoposto al controllo teso a verificare la sussistenza e permanenza dei requisiti di ammissibilità e di quelli afferenti l'assegnazione del punteggio necessario per collocarsi in graduatoria. Oggetto del controllo saranno, inoltre, la verifica della qualità delle prestazioni rese ai beneficiari della consulenza aziendale e l'eventuale insorgenza di condizioni di incompatibilità.

5) REVOCHE

I soggetti riconosciuti che a seguito dei controlli risulta non abbiano mantenuto i requisiti di ammissibilità né quelli afferenti l'assegnazione dei punteggi saranno revocati. Saranno, inoltre, revocati i soggetti che non soddisfano qualitativamente i propri assistiti e per i quali sono insorti condizioni di incompatibilità.

6) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate - pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi - con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Dipartimento Agricoltura, Foreste e forestazione al seguente indirizzo: Via E. Molè, 88100 Catanzaro (CZ). Titolare del trattamento è il Dott. Giovanni Sorgenti - Dirigente presso il Dipartimento 6: Agricoltura, foreste e forestazione - Settore 3 - Sviluppo rurale, Via E. Molè 88100 Catanzaro - telefono: 0961 853070 fax 0961 853121. I dati saranno inoltre trattati anche dagli incaricati nominati dal Titolare.

7) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente nel presente avviso pubblico si rinvia alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati:

- MODELLO 1
- MODELLO 2
- MODELLO 3
- MODELLO 4

4. che il soggetto richiedente si impegna a proseguire l'attività di consulenza per tutto il periodo di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Calabria 2007-2013;

5. che il soggetto richiedente intende erogare i servizi di consulenza aziendale nei seguenti ambiti territoriali della Regione della Calabria (indicare le province):

6. che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare le sedi e le dotazioni tecniche descritte nel Modello 3 allegato alla presente domanda;

7. che il soggetto richiedente terrà una regolare contabilità e un bilancio annuale, o rendiconto economico o altra specifica documentazione economico-finanziaria, redatti secondo le norme vigenti;

8. che il soggetto richiedente garantisce la libera accessibilità ai servizi di consulenza agricola e forestale a tutti gli imprenditori agricoli interessati;

9. che il soggetto richiedente e ciascuna unità di personale dipendente o convenzionato, al momento della domanda di riconoscimento, non si trovano in alcuna situazione di incompatibilità di cui al punto 8 delle disposizioni attuative del avviso pubblico;

10. che il soggetto richiedente si impegna ad applicare la normativa comunitaria, nazionale e regionale e vigente in tutti gli ambiti dei servizi erogati;

che il soggetto richiedente intende erogare la consulenza relativa al "pacchetto gestione globale" di cui al punto 6 delle disposizioni attuative del avviso pubblico poiché dispone di almeno un tecnico con professionalità ulteriore a quella necessaria per offrire il "pacchetto requisiti minimi", come chiaramente rilevabile dalle esperienze descritte nel curriculum di (indicare i nominativi personale di riferimento)-

che, in caso di sostituzione di personale indicato, ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione ai fini dell'accettazione.

Si allega la seguente documentazione:

- modello n. 2- Personale tecnico - con allegati i Curricula dei componenti lo staff tecnico debitamente sottoscritti e la relativa fotocopia del documento di identità;
- modello n. 3- Elenco sedi e dotazioni tecniche;
- modello n. 4 - Dichiarazione per la valutazione dei requisiti;
- copia accordo preliminare di collaborazione, se prevista, con riferimento alle sedi, ai laboratori e al personale convenzionato;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto vigente del soggetto richiedente;
- copia della nomina del responsabile tecnico;
- copia della carta di identità del sottoscrittore della domanda di riconoscimento.
- Altro (specificare):

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede
(timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

MODELLO 2 - Personale tecnico
**TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DEI COMPONENTI LO STAFF
 TECNICO DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IL RICONOSCIMENTO PER EROGAZIONE
 DEI SERVIZI DI CONSULENZA AGRICOLA E FORESTALE.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____ sesso _____
 e residente a _____ n. civico _____
 prov. _____ indirizzo _____, in qualità di componente dello staff
 codice fiscale _____, in qualità di componente dello staff
 tecnico di: _____ il nominativo del
 richiedente) _____

DICHIARA

di _____ il seguente titolo di studio:
 di _____ possedere il _____ presso _____
 conseguito il _____

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio e/o specializzazione:
 (indicare la tipologia, denominazione della specializzazione, l'anno di conseguimento e l'istituto)

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____

- di essere iscritto nel seguente ordine o albo professionale:
 (indicare la denominazione, la provincia, il n° di iscrizione dell'Istituto scolastico o della laurea)

- di avere un'esperienza lavorativa di almeno n. _____ anni nel/i seguente/i ambito/i:

così come desumibile dalle esperienze professionali descritte nel curriculum allegato:

- di ritenere, sulla base degli studi compiuti, formazione ed esperienze professionali acquisite, di essere
 in possesso di sufficienti conoscenze e competenze nei seguenti campi:

- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'attività di consulenza agricola e forestale
 di cui al punto 8 delle disposizioni attuative del bando;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza
 l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello,
 esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A tale dichiarazione allega curriculum vitae sottoscritto e copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data

In fede
 (timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
 sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia,
 non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

MODELLO 3 - Elenco sedi e dotazione tecnica
ELENCO DELLE SEDI E DELLE DOTAZIONI TECNICHE DI CUI IL SOGGETTO RICHIEDENTE IL RICONOSCIMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA AGRICOLA E FORESTALE INTENDE AVVALERSI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ sesso _____ e residente a _____ prov. _____ indirizzo e n. civico _____ codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il riconoscimento per l'erogazione del servizio di consulenza agricola e forestale e denominato _____

DICHIARA

- che, per l'erogazione dei servizi di consulenza aziendale, il soggetto richiedente intende utilizzare le seguenti sedi, laboratori e dotazioni tecniche:

(indicare per ciascuna sede indirizzo e n.civico, comune, provincia, C.A.P., telefono, elenco dotazioni tecniche).

SEDE N. 1: _____

SEDE N. 2: _____

SEDE N. 3: _____

LABORATORI DI ANALISI PROPRI _____

LABORATORI DI ANALISI CONVENZIONATI _____

Dichiara inoltre, che al momento della presentazione della domanda il soggetto richiedente:

- è già in possesso delle strutture delle sedi e dei laboratori di cui sopra
- si impegna ad assumere il possesso delle sedi e dei laboratori di cui sopra prima dell'inizio dell'attività di consulenza dandone immediata comunicazione all'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il sottoscritto autorizza l'acquisizione ed il trattamento, anche informatico, dei dati contenuti nel presente modello, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede
 (timbro e firma)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

MODELLO 4- Dichiarazione per la valutazione dei requisiti

DICHIARAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

RISORSE IN TERMINI DI PERSONALE QUALIFICATO

Requisito a

RISORSE IN TERMINI DI PERSONALE QUALIFICATO (1)	N° TECNICI (2)	NOME DEL TECNICO	N° ANNI DI SERVIZIO (somma degli anni dei singoli tecnici)
Responsabile tecnico unico	I		II
almeno 5 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola			
Personale tecnico dipendente			
almeno 2 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola			
Personale tecnico convenzionato			
almeno 3 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola			
TOTALE			

STRUTTURE, MEZZI TECNICI E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Requisito b

INFRASTRUTTURE E MEZZI TECNICI	N° SEDI O PERSONALE
Sedi proprie in Calabria	I
Sede operativa	
Laboratorio di analisi	
Sedi convenzionate in Calabria	
Sede operativa	
Laboratorio di analisi	

ESPERIENZA ED AFFIDABILITA' IN MATERIA DI CONSULENZA

Requisito c

ANNO	ANNO di ATTIVITA'	N° AZIENDE ASSISTITE
I	II	III
1	1998	
2	1999	
3	2000	
4	2001	
5	2002	
6	2003	
7	2004	
8	2005	
9	2006	
10	2007	
TOTALE		

RISORSE IN TERMINI DI PERSONALE QUALIFICATO (1)	N° TECNICI (2)	NOME DEL TECNICO	N° ANNI DI SERVIZIO (somma degli anni dei singoli tecnici)
Personale tecnico dipendente	I		II
almeno 2 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola			
Personale tecnico convenzionato			
almeno 3 anni di esperienza documentata nel campo della consulenza agricola			
TOTALE			

Luogo e data

Firma e Timbro

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate allegando la fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.